



# Universiteit van Pretoria Jaarboek 2018

## Besigheids- en administratiewe kommunikasie 780 (BKM 780)

<b>Kwalifikasie</b>	Nagraads
<b>Fakulteit</b>	<a href="#">Fakulteit Ekonomiese en Bestuurswetenskappe</a>
<b>Modulekrediete</b>	10.00
<b>Programme</b>	<a href="#">BComHons Interne Ouditkunde</a>
<b>Voorvereistes</b>	Geen voorvereistes.
<b>Kontaktyd</b>	1 lesing per week
<b>Onderrigtaal</b>	Module word in Engels aangebied
<b>Departement</b>	Afdeling Kommunikasiebestuur
<b>Aanbiedingstydperk</b>	Semester 1

### Module-inhoud

\*Hierdie inligting is slegs in Engels beskikbaar.

The overall objective of the module is to acquaint the learner with the most important business communication aspects that a manager will have to be familiar with in the business environment.

The specific objectives of the module are to:

- Discuss the building blocks of effective communication messages in business;
- Learn how to compose letters and memos in the business environment;
- Examine the role of interpersonal and group communication in the business environment;
- Learn how to plan, propose and write reports;
- Make public presentations and
- Write job résumés and examine the realm of job interviews.

Die inligting wat hier verskyn, is onderhewig aan verandering en kan na die publikasie van hierdie inligting gewysig word.. Die [Algemene Regulasies \(G Regulasies\)](#) is op alle fakulteite van die Universiteit van Pretoria van toepassing. Dit word vereis dat elke student volkome vertrouwd met hierdie regulasies sowel as met die inligting vervat in die [Algemene Reëls](#) sal wees. Onkunde betreffende hierdie regulasies en reëls sal nie as 'n verskoning by oortreding daarvan aangebied kan word nie.