Universiteit van Pretoria Jaarboek 2016

Algemene Regulasies en Reëls van die Universiteit van Pretoria en die Woordverklarings.

Algemene Regulasies

Algemene Regulasies: Inleiding

Die Algemene Regulasies (G-regulasies) is op alle fakulteite van die Universiteit van Pretoria van toepassing. Soos met ander regulasies, reëls en voorskrifte van die Universiteit, word vereis dat elke student volkome vertroud met hierdie regulasies sal wees. Onkunde betreffende hierdie regulasies sal nie as 'n verskoning by oortreding daarvan aangebied kan word nie.

Woordbepaling

Vir doeleindes van hierdie Algemene Regulasies, en tensy dit uit die samehang anders blyk,

(i) behels “module” ook die volgende: semestermodule en jaarmodule; en

(ii) sluit “semesterpunt” ook die punt in wat toegeken/verwerf word vir 'n module wat oor sewe weke strek, aangesien die eksaminering daarvan gewoonlik aan die einde van die semester waarin dit aangebied word, geskied.

(iii) S = UP Statuut

(iv) G.S. = Gesamentlike Statuut van die Suid-Afrikaanse Universiteite

Eerste en gevorderde baccalaureusgrade (G.1-G.15)

I. EERSTE EN GEVORDERDE BACCALAUREUSGRADE (G1.-G.15)

G.1 TOELATING

1. Om vir ’n eerste baccalaureusgraad aan die Universiteit te registreer, moet ’n kandidaat

   (a) oor ’n Nasionale Senior Sertifikaat, wat deur Umalusi gesertifiseer is, beskik;

   (b) aan die besondere vereistes vir toelating tot bepaalde modules en studierigtings voldoen, soos in die toelatingsreglemente en fakulteits-regulasies van die onderskeie fakulteite en departemente voorgeskryf.

2. **Toelatingsvereistes vir kandidate met 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NSS)**

   (a) Die minimum statutêre toelatingsvereistes vir hoër onderwys is 'n Nasionale Senior Sertifikaat (NSS) wat deur Umalusi gesertifiseer is, met 'n prestasievlak van **4** (50-59%) in **vier** erkende 20-kredietvakke uit die aangewese vaklys.

   Neem asseblief kennis dat Lewensoriëntering 'n 10-kredietvak is.

   (b) **Ten einde toelating te verkry tot 'n fakulteit en spesifieke programme, word toepaslike kombinasies van erkende NSS-vakke asook spesifieke vlakke van prestasie van voornemende studente vereis.**

In hierdie verband word die vasstelling van 'n toelatingspunttelling (TPT) uiteengesit en 'n opsomming van die fakulteitspesifieke vereistes, d.w.s. die toelatingspunttelling (TPT) per program, asook die spesifieke vakke en die vereiste prestasievlak wat per program vereis word, verskaf. Neem asseblief kennis dat daar addisionele vakvereistes mag wees, wat onder “Regulasies” in die Regulasies-publikasies van die onderskeie fakulteite aangedui word.

(c) **Vasstelling van 'n Toelatingspunttelling (TPT, voorheen M-telling)**

Die berekening is gebaseer op 'n kandidaat se prestasie in ses van die erkende 20-kredietvakke. Die telling gebruik die NSS-prestasieskaal, wat van 1 tot 7 strek. Hiervolgens is 42 die hoogste TPT wat behaal kan word.

Lewensoriëntering word by die berekening van die TPT uitgesluit vir toelating per fakulteit.

Prestasiekode	Prestasievlak	Punte %
7	Uitstekende prestasie	80-100%
6	Meriete prestasie	70-79%
5	Beduidende prestasie	60-69%
4	Bevredigende prestasie	50-59%
3	Gemiddelde prestasie	40-49%
2	Elementêre prestasie	30-39%
1	Nie behaal nie	0-29%

Voorlopige toelating word gebaseer op die resultate verkry in die finale Graad 11-eksamen.

Neem asseblief kennis: Die finale Graad 12-resultate sal egter van deurslaggewende belang wees vir toelating.

Alternatiewe toelatingsweë: Kandidate met ’n TPT wat laer is as wat vereis word of sonder ’n vereiste vak soos Wiskunde, mag vir toelating tot 'n fakulteit oorweeg word, indien hulle voldoen aan die addisionele assesseringskriteria soos deur die Universiteit van tyd tot tyd bepaal. Kandidate wat voldoen aan die standaard toelatingsvereistes van die Universiteit, sal egter voorkeur geniet.

3. ’n Kandidaat wat nie aan die vereistes in G.1.1(a) hierbo voldoen nie, kan ook vir toelating oorweeg word indien hy of sy

(a) oor ’n sertifikaat beskik wat met die oog op toelating deur die Universiteit aanvaar word as ’n sertifikaat soos bedoel in G.1.1(a); of

(b) ’n gegradueerde van ’n ander tersiêre inrigting is, of tot die status van ’n gegradueerde van so ’n inrigting toegelaat is; of

(c) ’n toelatingseksamen slaag soos van tyd tot tyd deur die Universiteit voorgeskryf word.

4. Die Senaat kan die aantal studente wat toegelaat mag word om vir ’n studierigting te registreer, beperk. In só ’n geval kies die betrokke dekaan na goeddunke uit die studente wat vir registrasie kwalifiseer, diegene wat toegelaat mag word.

5. Behoudens andersluidende fakulteitsregulasies en die bepalings van G.1.3 en G.54, word ’n kandidaat slegs tot die studie vir ’n nagraadse baccalaureusgraad toegelaat indien hy of sy reeds in besit is van ’n erkende baccalaureusgraad.

G.2 REGISTRASIE

1. (S.58) ’n Student registreer aan die Universiteit op die tyd en wyse wat die Raad van tyd tot tyd bepaal en deur sodanige registrasie onderwerp die student hom of haar aan die reëls van die Universiteit.

2. Registrasie vind plaas ooreenkomstig die regulasies wat geld vir die betrokke graad waarvoor die student registreer, met dien verstande dat die verantwoordelikheid vir voldoening hieraan by die student self berus.

3. Behoudens uitsonderings deur die betrokke dekaan goedgekeur, kan ’n student slegs vir ’n module registreer indien die amptelike klasrooster volledige klasbywoning moontlik maak en geen toets- of eksamen-roosterbotsings voorkom nie, met dien verstande dat dit nie van toepassing is op afstandonderrigstudente nie.

4. Behoudens uitsonderings wat die dekaan in oorleg met die betrokke departementshoof mag goedkeur, word ’n student nie toegelaat om later as 15 dae na aanvang van die lesings in die betrokke kwartaal of semester vir ’n module te registreer nie.

5. Keerdatums vir die wysiging of staking van modules (jaar-, semester- en kwartaalmodules) word jaarliks in die Universiteitskalender gepubliseer. Indien die wysiging of staking vóór of op die betrokke keerdatums plaasvind, sal die module nie op die student se akademiese rekord verskyn nie. Nadat die keerdatums vir module- en studierigtingwysigings verstryk het, vind wysigings alleen plaas na goedkeuring deur die dekaan op aanbeveling van die departementshoof. In laasgenoemde geval word enige module wat gestaak is wel op die student se volle akademiese rekord getoon.

6. Registrasie vir ’n module wat nie vir graad- of diplomadoeleindes geneem word nie, kan slegs met goedkeuring van die dekaan geskied.

7. ’n Student wat geregistreer het, moet alle verskuldigde gelde betaal voor of op die tydstip wat die Raad bepaal, met dien verstande dat ’n student wat sy of haar registrasie kanselleer, nie geregtig is op terugbetaling van enige gelde nie en dus aanspreeklik bly vir die totale bedrag.

G.3 HERNUWING VAN REGISTRASIE

1. Studente van die Universiteit word geregistreer vir een studiejaar, of die korter tydperk wat die Raad oor die algemeen of in ’n besondere geval bepaal. Na verstryking van bedoelde studiejaar of tydperk moet daardie persoon, indien hy of sy ’n student van die Universiteit wil bly, sy of haar registrasie hernu en ten opsigte van so ’n hernuwing die gelde betaal wat van tyd tot tyd deur die Raad voorgeskryf word.

2. Die registrasie van ’n student word slegs hernu indien hy of sy

(a) in ’n bepaalde studiejaar, in die geval van voltydse studente, in ten minste die ekwivalent van vier semestermodules, en in die geval van na-uurse studente, afstandonderrigstudente en studente wat ’n goedgekeurde verlengde studieprogram volg, in ten minste die ekwivalent van twee semestermodules geslaag het, met dien verstande dat fakulteitsrade ander vorderingsvereistes kan

neerlê waaraan studente met die oog op hertoelating moet voldoen;

(b) die graadprogram waarvoor geregistreer is, in die geval van voltydse studente, steeds binne die voorgeskrewe minimum tydperk plus twee jaar, en in die geval van na-uurse studente, afstandonderrigstudente en studente wat 'n goedgekeurde verlengde studieprogram volg, steeds binne die voorgeskrewe minimum tydperk plus drie jaar kan voltooi, met dien verstande dat fakulteitsrade ander vorderings- vereistes kan neerlê waaraan studente met die oog op hertoelating moet voldoen.

3. 'n Student wat nie aan die vereistes in G.3.2 gestel voldoen nie en wat hertoelating tot die fakulteit verlang, kan die dekaan skriftelik versoek dat sy of haar aansoek om hertoelating tot die fakulteit ingevolge die voorgeskrewe prosedure oorweeg word.

4. Regulasie G.3.2 is met die nodige veranderinge van toepassing op studente van ander tersiêre inrigtings wat by die Universiteit registreer.

G.4 BEËINDIGING VAN REGISTRASIE

'n Dekaan kan in die loop van 'n akademiese jaar, op aanbeveling van 'n toepaslike fakulteitskomitee, die registrasie van 'n student of registrasie vir 'n module kanselleer, indien die student nie aan die minimum vereistes wat deur die fakulteitsraad ten opsigte van toetse, eksamens of enige ander werk gestel word, voldoen het nie, met dien verstande dat die student die dekaan kan versoek om die beslissing ingevolge die voorgeskrewe prosedure in heroorweging te neem.

G.5 TOEPASSING VAN OU EN NUWE REGULASIES

1. Indien 'n regulasie waarvolgens 'n leergang saamgestel is, gewysig word, mag 'n student wat sy of haar leergang onder 'n ou regulasie begin het en wat hul studie nie onderbreek het nie, die leergang volgens die ou regulasie voltooi, met dien verstande dat 'n fakulteitsraad oorgangsbepalings kan formuleer ten einde sodanige student in staat te stel om die studie volgens die nuwe regulasie te voltooi.

2. 'n Student wat vir 'n graadprogram geregistreer was en

a. versuim het om sy of haar registrasie vir sodanige graadprogram in die daaropvolgende kalenderjaar te hernu; of
b. wat in 'n studiejaar gedruip het; of
c. kragtens fakulteitsregulasies nie voldoen het aan die voorgeskrewe vorderingsvereistes nie,

word geag asof hy of sy studie onderbreek het en verbeur die reg om die studies volgens 'n ou regulasie voort te sit, met dien verstande dat 'n dekaan in uitsonderlike gevalle aan sodanige student die vergunning kan verleen om sy of haar studie onder sodanige voorwaardes voort te sit as wat die dekaan mag bepaal.

G.6 GELYKTYDIGE REGISTRASIE VIR TWEE STUDIERIGTINGS

'n Student mag met verlof van die betrokke dekaan/dekane gelyktydig vir 'n graad, diploma of sertifikaat en 'n ander graad, diploma of sertifikaat, hetsy voor- of nagraads, registreer, onderworpe aan die regulasies wat op die betrokke studierigtings van toepassing is en enige ander voorwaardes wat die dekaan/ dekane mag neerlê op voorwaarde dat daar geen oorvleueling tussen die kursus-inhoude van die eerste graad, diploma of sertifikaat en die tweede graad, diploma of sertifikaat mag wees nie. Sodanige vergunning kan deur die betrokke dekaan/ dekane teruggetrek word, indien die student nie bevredigend presteer nie.

G.7 MINIMUM STUDIETYDPERKE EN VEREISTES VIR BACCALAUREUSGRADE

(G.S.16) 'n Baccalaureusgraad word slegs aan 'n student toegeken, indien hy of sy voldoen het aan die

minimum studietydperk en ander vereistes wat vir die verwerwing van die graad in die Gemeenskaplike Statuut en die regulasies van die Universiteit gestel word.

G.8 ERKENNING VAN MODULES AAN HIERDIE UNIVERSITEIT GESLAAG

1. (G.S.16) Modules kan alleen vir graaddoeleindes erken word, indien die geldigheidsdatum van die student se Nasionale Senior Sertifikaat, soos bepaal in G.1.1, vroeër is as 2 April van die akademiese jaar waarin sodanige module voltooi is.

2. Indien ’n student sy of haar studie wil voortsit na ’n onderbreking, kan die dekaan, op aanbeveling van die departementshoof, van sodanige student vereis dat hy of sy met die oog op die voortsetting van studies, bepaalde geslaagde modules herhaal of aanvullende werk daarin doen.

3. Tydperke van bywoning en krediete in modules wat ’n student aan die Universiteit verwerf het en wat nie deel gevorm het van die vereistes van ’n graad wat reeds aan ’n student toegeken is nie, kan deur die dekaan in oorleg met die betrokke departementshoof aanvaar word vir ’n baccalaureus-graad, mits aan die bepalings van G.8.1 en G.9.4(a) voldoen word.

4. Tydperke van bywoning en krediete in modules wat ’n student aan die Universiteit verwerf het en wat deel gevorm het van die vereistes van ’n graad wat reeds aan die student toegeken is, kan deur die dekaan in oorleg met die betrokke departementshoof vir ’n graad in ’n ander fakulteit, of vir ’n tweede baccalaureusgraad in dieselfde fakulteit aanvaar word, mits daar geen oorvleueling tussen die kursusinhoude van die eerste graad en die graad in die ander fakulteit of die tweede graad in dieselfde fakulteit voorkom nie en voorts dat aan die bepalings van G.9.4(b) voldoen word.

G.9 ERKENNING VAN MODULES/STUDIE-EENHEDE AAN ANDER TERSIÊRE INRIGTINGS GESLAAG EN DIE TOELATING VAN SODANIGE STUDENTE

1. (G.S.17) ’n Student wat by ’n ander tersiêre inrigting geregistreer was, moet by aansoek om toelating tot hierdie Universiteit ’n sertifikaat voorlê met betrekking tot sy of haar gedrag aan eersgenoemde tersiêre inrigting, asook ’n volledige amptelike studierekord van die betrokke tersiêre inrigting en enige ander dokumente wat die departementshoof of dekaan mag vereis.

2. (G.S.18) Behoudens andersluidende bepalings in die Gemeenskaplike Statuut, kan die dekaan as deel van die bywoning van ’n student vir ’n baccalaureusgraad aan hierdie Universiteit, bywoningstydperke aanvaar as ingeskrewe gematrikuleerde student aan enige ander tersiêre inrigting wat die Senaat vir hierdie doel goedgekeur het. Behoudens die bepalings van G.9.3, kan die dekaan verder ook sertifikate van bekwaamheid aanvaar wat in enige module deur sodanige ander tersiêre inrigting uitgereik is, en sodanige modules erken deur vrystelling van klasbywoning en die eksamen te verleen, met dien verstande dat sodanige sertifikaat van bekwaamheid aanvaar word slegs ten opsigte van ’n module wat deur die tersiêre inrigting waar dit geneem is vir goedgekeurde studieprogramme erken word, en met dien verstande verder dat aan die bepalings van G.8.1 voldoen word. Die betrokke departementshoof kan aanvullende vereistes stel indien ’n student met daaropvolgende modules in die betrokke vak wil voortgaan.

3. Indien daar oorvleueling in die kursusinhoude van die graad waarvoor die student wil inskryf of ingeskryf is en die graad wat reeds deur ’n ander instansie toegeken is, voorkom, mag die dekaan nie sertifikate van bekwaamheid in enige module aanvaar nie en nie enige module wat deel is van die graad wat reeds toegeken is, erken nie.

4. ’n Baccalaureusgraad word slegs ingevolge subparagraaf (2) toegeken indien

a. die student se bywoningstydperke ten minste gelyk is aan die volle tydperk wat vir die graad voorgeskryf word;
b. die student, behoudens andersluidende vereistes wat deur die Senaat op grond van vooraf goedgekeurde geakkrediteerde programme goedgekeur is, modules aan die Universiteit bygewoon het wat deur die

Universiteit vereis word

(i) vir ’n graad waarvoor die bywoningstydperk drie akademiese jare is, ten minste gedurende twee akademiese jare, met dien verstande dat hy of sy ten minste die helfte van die totale getal modules voorgeskryf vir die graad, as geregistreerde student vir daardie graad bygewoon het;

(ii) vir ’n baccalaureusgraad waarvan die bywoningstydperk vier akademiese jare is, minstens gedurende die finale twee akademiese jare;

(iii) vir ’n baccalaureusgraad waarvoor die bywoningstydperk vier en ’n halwe akademiese jare is, minstens gedurende die finale twee en ’n halwe akademiese jare;

(iv) vir ’n baccalaureusgraad waarvoor die bywoningstydperk vyf akademiese jare is, minstens gedurende die finale twee akademiese jare;

(v) vir ’n baccalaureusgraad waarvoor die bywoningstydperk vyf en ’n halwe akademiese jare is, minstens gedurende die finale twee en ’n halwe akademiese jare;

(vi) vir ’n baccalaureusgraad waarvoor die bywoningstydperk ses akademiese jare is, minstens gedurende die finale drie akademiese jare, met dien verstande dat vir die Baccalaureus Artium (Teologie), modules minstens gedurende die finale twee akademiese jare bygewoon is.

G.10 VEREISTES VIR EKSAMENTOELATING, BEVORDERING TOT ‘N VOLGENDE STUDIEJAAR OF IN ‘N MODULE, ASOOK BYWONINGSMODULES

1. **Bevredigende bywoning, voorbereiding en betaling van klasgelde**

(a) ’n Student word slegs tot ’n eksamen of die bevordering of promovering in ’n module toegelaat, indien die dosent in daardie module in oorleg met die departementshoof sertifiseer dat die student deur die behoorlike uitvoering van sy of haar werk, hom-/haarself bevredigend voorberei het en aan die bywoningsvereistes voldoen het.

(b) ’n Student kan toelating tot die eksamen, of bevordering tot ’n volgende studiejaar of in ’n module geweier word, indien die vasgestelde klasgelde soos voorgeskryf, nie betaal is nie. ’n Student se finale punte kan ook weerhou word indien sy/haar klasgelde uitstaande is.

(c) ’n Student mag toelating tot die eksamen, of bevordering tot ’n volgende studiejaar of in ’n module geweier word, indien hy of sy nie aan die bywoningsvereistes voldoen nie.

(d) In uitsonderlike gevalle, indien dit toepaslik geag word, mag die dekaan van ’n fakulteit ’n student toelaat om ’n module of gedeelte van ’n module nie by te woon nie.

2. **Toelating tot eksamen**

Behoudens andersluidende bepalings in fakulteitsregulasies, word geen minimum jaar- of semesterpunt vir toelating tot die eksamen vereis nie, met dien verstande dat alle jaar- en semestermodules in 'n fakulteit nie op dieselfde wyse hanteer hoef te word nie, alhoewel 'n groot mate van eenvormigheid gewens is.

3. **Bevordering tot ’n volgende studiejaar en promovering in ’n module**

(a) Studente wat die vereiste standaard soos in G.10.3(b) bepaal in ’n module bereik het, kan op grond van magtigende fakulteitsregulasies tot ’n volgende semester of vlak in ’n vak bevorder of gepromoveer word sonder die aflegging van die voorgeskrewe eksamen, met dien verstande dat ’n student alleen krediet ontvang vir gepromoveerde modules, indien die studie in daardie vak afgesluit word deur die suksesvolle aflegging van ’n voorgeskrewe eksamen in ’n opvolgende module van die vak.

(b) Behoudens andersluidende fakulteitsregulasies, bereik ’n student die vereiste standaard van vordering in ’n module soos bedoel in G.10.3(a) indien hy of sy deur die behoorlike uitvoering van sy of

haar werk, hom- of haarself bevredigend voorberei het en daarbenewens ’n jaar- of semesterpunt van minstens 65% in die betrokke module behaal het, soos saamgestel en bereken ingevolge G.11.1(a) en (b).

(c) Studente wat aan ’n ander universiteit in ’n module bevorder is of gepromoveer het sonder om daarin eksamen af te lê, kan tot ’n volgende semester of vlak in die vak, na gelang van die geval, aan hierdie Universiteit toegelaat word, met dien verstande dat ’n student alleen krediet ontvang vir ’n gepromoveerde module, nadat ’n opvolgende module in die vak aan hierdie Universiteit in ’n eksamen geslaag is.

4. **Bywoningsmodules**

Behoudens andersluidende fakulteitsregulasies, verwerf ’n student krediet vir ’n bywoningsmodule slegs indien hy of sy klasse tot bevrediging van die betrokke dosente bygewoon het en ’n jaar- of semesterpunt van minstens 50% vir sy of haar werk behaal het.

G.11 JAAR- EN SEMESTERPUNTE EN HERHALING VAN MODULES

1. **Jaar- en semesterpunte**

(a) Elke fakulteit moet by wyse van fakulteitsregulasies bepaal hoe jaar- en semesterpunte saamgestel word, met dien verstande dat alle jaar- en semestermodules in 'n fakulteit nie op dieselfde wyse hanteer hoef te word nie, alhoewel 'n groot mate van eenvormigheid gewens is.

(b) Aan die begin van ’n akademiese jaar of ’n semester lig die departementshoof op ’n gepaste wyse die studente in sy of haar departement in oor die formule vir die berekening van jaar- of semesterpunte in modules in daardie departement. Voor elke toets word studente ook ingelig ten opsigte van die gewig wat aan daardie toets se uitslag verleen sal word by die berekening van die jaar- of semesterpunt. Elke departementshoof maak die jaar- of semesterpunte aan die studente in sy of haar departement bekend op die laatste by die amptelike afsluiting van lesings.

2. **Herhaling van modules**

(a) ’n Student wat in ’n bepaalde eksamen druip, is verplig om die module(s) wat deur die eksamen afgesluit word, opnuut by te woon/ te herhaal, tensy die dekaan op aanbeveling van die betrokke departementshoof vrystelling van klasbywoning/ herhaling verleen, in welke geval die jaar- of semesterpunt van ’n student in ag geneem moet word en vrystelling slegs een maal ten opsigte van ’n bepaalde module toegestaan word.

(b) Aansoek om vrystelling van klasbywoning moet binne 14 dae na die aanvang van die lesings ingedien word, met dien verstande dat dekane verdienstelike laat aansoeke ook kan oorweeg.

(c) ’n Student wat ’n module gedruip het, kan op grond van die prestasie in ’n opvolgende semester in die betrokke module, deur die dekaan in oorleg met die departementshoof van die eksamen in sodanige module vrygestel word en krediet daarvoor ontvang.

G.12 ASSESSERING (Eksamens, toetse en skripsies)

1. **Eksamens en skripsies**

’n Eksamen in ’n module mag mondeling en/of skriftelik wees. Skripsies word voorberei en geëksamineer soos in fakulteitsregulasies bepaal.

2. **Slaagvereistes**

2.1 Ten einde in ’n module te slaag, moet ’n student

(i) die minimum eksamenpunt behaal wat vir daardie module voorgeskryf word;

(ii) ’n finale punt van minstens 50% behaal;

(iii) aan die subminimum in onderdele van modules voldoen, soos in die regulasies van die betrokke fakulteite bepaal.

2.2 Elke fakulteit moet by wyse van fakulteitsregulasies bepaal watter gewig toegeken word aan die jaar- of semesterpunt en die eksamenpunt by die berekening van die finale punt van die student, met dien verstande dat alle jaar- en semestermodules in 'n fakulteit nie op dieselfde wyse hanteer hoef te word nie, alhoewel 'n groot mate van eenvormigheid gewens is.

2.3 Behoudens andersluidende fakulteitsregulasies, slaag ’n student ’n module met lof indien hy of sy ’n finale punt van minstens 75% behaal.

3. **Aanvullende eksaminering**

Na aflegging van ’n eksamen, kan die eksaminatore met die oog op die toekenning van ’n finale eksamenpunt, ’n student oproep om ’n aanvullende eksamen oor bepaalde aspekte van die werk in ’n module af te lê.

4. **Hereksamens**

4.1 Behoudens andersluidende fakulteitsregulasies, kan ’n student tot ’n hereksamen in ’n module toegelaat word indien

(a) ’n finale punt van tussen 40% en 49% behaal is; of

(b) ’n slaagpunt behaal is, maar die vereiste subminimum in die eksamengedeelte van die module of onderdele daarvan nie behaal is nie.

4.2 Indien die module waarin ’n finale punt tussen 40% en 49% behaal is, ’n eerstesemestermodule op 100-vlak is, moet ’n hereksamen toegestaan word.

4.3 Behoudens andersluidende fakulteitsregulasies, moet ’n student om in ’n hereksamen te slaag, ’n finale punt van minstens 50% behaal. Die semester- of jaarpunt word nie in berekening gebring nie en die hereksamenpunt is die finale punt.

4.4 Die hoogste finale punt wat aan ’n student in ’n hereksamen toegeken kan word, is 50%.

4.5 Spesiale hereksamens word nie gereël vir studente wat nie gedurende die hereksamentydperk die eksamen op geskeduleerde tye kan aflê nie.

4.6 Hereksamens dek dieselfde leerinhoud as wat vir die eksamen die geval was.

5. **Buitengewone eksamens (insluitend siekte-eksamens)**

5.1 ’n Student wat deur onvermydelike omstandighede of deur siekte verhinder is om vir die eksamen voor te berei of daaraan deel te neem, kan deur die dekaan tot ’n buitengewone eksamen in die betrokke module(s) toegelaat word.

5.2 ’n Aansoek om ’n buitengewone eksamen af te lê, moet vergesel van toepaslike stawende bewyse, op die voorgeskrewe wyse by die dekaan ingedien word binne drie dae na die datum van die betrokke eksamen wat weens die onvermydelike omstandighede nie afgelê kon word nie, met dien verstande dat ’n aansoek wat om ’n aanvaarbare rede nie betyds ingedien kon word nie, ook vir oorweging voorgelê kan word.

5.3 Die tydperk vir die aflegging van ’n buitengewone eksamen word deur die dosent in oorleg met die betrokke departementshoof bepaal, met dien verstande dat die eksamen so spoedig moontlik na die onvermydelike omstandighede of siekte verby is, afgeneem behoort te word, en met dien verstande verder dat so ’n eksamen in ’n module in nie meer as een eksamenperiode afgelê mag word nie.

5.4 Indien 'n buitengewone eksamen toegestaan word, betaal die student die voorgeskrewe gelde, met dien verstande dat in gevalle waar die koste vir die afneem van die eksamen die voorgeskrewe gelde

oorskry, sodanige addisionele koste van die student verhaal kan word.

6. **Spesiale eksamens**

6.1 ’n Student wat ’n beperkte aantal modules kortkom om ’n graad te voltooi, kan kragtens fakulteitsregulasies toegelaat word tot ’n spesiale eksamen.

6.2 Indien die spesiale eksamen voor 31 Januarie afgelê word, moet sodanige student nie weer vir die betrokke module/s registreer nie en die eksamen word soos ’n hereksamen behandel.

6.3 Indien die spesiale eksamen na 31 Januarie afgelê word, moet die student weer vir die betrokke module/s registreer en moet ’n semester-, eksamen en finale punt op ’n gepaste wyse verwerf word.

6.4 In gevalle waar ’n spesiale eksamen na 31 Januarie afgelê word, word die uitslag van die eksamen nie in aanmerking geneem met die oog op die promosieplegtighede in Maart/April nie en in gevalle waar ’n spesiale eksamen na 30 Junie afgelê word, word die uitslag van die eksamen nie in aanmerking geneem met die oog op die promosieplegtighede in September nie. Uitslae van spesiale eksamens moet voor 15 Februarie en 15 Julie onderskeidelik by die Hoof: Studenteadministrasie ingedien word.

6.5 Al die regulasies wat geld vir ’n hereksamen, is ook van toepassing op ’n spesiale eksamen (Sien G.12.4).

6.6 ’n Student kwalifiseer slegs vir ’n spesiale eksamen indien hy/sy die voorgeskrewe eksamen in die finale (voorafgaande) studiejaar afgelê het.

7. **Algemeen**

Indien ’n student ’n eksamen afgelê het, is hy/sy nie daarop geregtig om aansoek te doen vir ’n buitengewone eksamen (insluitende ’n siekte-eksamen) op grond van die volgende nie:

(a) onvermelde siekte ten tyde van die eksamen;

(b) dat die kandidaat swak voorberei was as gevolg van siekte; of

(c) die teenwoordigheid van onvermelde spesiale omstandighede ten tyde van die eksamen.

G.13 EKSAMINATORE

’n Eksamen in ’n module moet afgeneem word deur een of meer eksaminatore wat nie belas is met die onderrig in daardie onderdeel van die module by die studente wat geëksamineer word nie, saam met een of meer van die dosente van so ’n module. Indien dit weens die dood, bedanking, afwesigheid, siekte of ander onvermoë van die betrokke dosent prakties onuitvoerbaar is, kan die dekaan van die betrokke fakulteit, na oorleg met die betrokke departementshoof, die nodige reëlings tref.

G.14 INSAE EN HERNASIEN VAN EKSAMENANTWOORDSTELLE

Departemente gee na eksaminering terugvoering aan studente oor die raamwerk wat eksaminatore tydens eksaminering gebruik, op voorwaarde dat, in die geval van afstandonderrig die dekaan ander reëlings kan tref om terugvoering aan studente te gee. Die wyse waarop terugvoering geskied, word deur die departementshoof bepaal. Studente kan ná insae en binne 14 dae na die aanvang van die lesings in die volgende semester en na betaling van die voorgeskrewe geld, aansoek doen om die hernasien van ’n antwoordstel deur ’n eksaminator wat deur die betrokke departementshoof aangewys word.

G.15 VOLDOENING AAN GRAADVEREISTES EN GRAADVOORREGTE

Met die uitsondering van ’n eregraad, word ’n graad slegs aan ’n student toegeken indien hy of sy aan al die vereistes vir die betrokke graad voldoen het en die standaard van bekwaamheid bereik het wat vir elke module vir die graad vereis word, met dien verstande dat niemand op enige voorregte verbonde aan ’n graad geregtig is nie, alvorens die graad tydens ’n promosieplegtigheid aan hom of haar toegeken is.

Baccalaureus Honores-graad (G.16.-G.29)

II. BACCALAUREUS HONORES-GRAAD (G.16-G.29)

G.16 TOELATING

1. Behoudens die bepalings van G.1.3 en G.54, word ’n kandidaat slegs tot die studie vir die baccalaureus honores-graad toegelaat, indien hy of sy in besit is van ’n baccalaureusgraad.

2. ’n Kandidaat kan deur die departementshoof toelating tot ’n baccalaureus honores-graad geweier word, indien hy of sy nie aan die standaard van bekwaamheid in die vak, soos deur die departement bepaal, voldoen nie, met dien verstande dat ’n kandidaat wat nie aan die vereiste bekwaamheid voldoen nie, toegelaat kan word op voorwaarde dat addisioneel ooreengekome studieopdragte voltooi en/of eksamens afgelê moet word.

3. ’n Kandidaat wat toelating tot ’n baccalaureus honores-graad geweier is, kan die dekaan versoek dat sy of haar aansoek om toelating ingevolge die voorgeskrewe prosedure heroorweeg moet word.

G.17 REGISTRASIE

Die bepalings van G.2 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.18 HERNUWING VAN REGISTRASIE

1. Die bepalings van G.3.1 is met die nodige veranderinge van toepassing.

2. Behoudens uitsonderings wat die dekaan op aanbeveling van die departementshoof goedkeur en, in die geval van afstandonderrig waar die dekaan die toepaslike bepalings formuleer, kan ’n student hom of haar nie meer as twee maal vir die baccalaureus honores-eksamen in dieselfde vak aanmeld nie.

3. ’n Student vir ’n baccalaureus honores-graad moet sy of haar studie, in die geval van voltydse studente, binne twee jaar voltooi, en in die geval van na-uurse studente, binne drie jaar na die eerste registrasie vir die graad, en in die geval van afstandonderrigstudente binne die tydperk wat die dekaan bepaal, met dien verstande dat die dekaan op aanbeveling van die departementshoof in buitengewone omstandighede ’n vasgestelde beperkte verlenging van die tydperk kan goedkeur.

G.19 BEËINDIGING VAN REGISTRASIE

Die bepalings van G.4 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.20 TOEPASSING VAN OU EN NUWE REGULASIES

Die bepalings van G.5 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.21 GELYKTYDIGE REGISTRASIE VIR TWEE STUDIERIGTINGS

Die bepalings van G.6 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.22 MINIMUM STUDIETYDPERKE EN VEREISTES VIR BACCALAUREUS HONORES-GRADE

1. (G.S.16) ’n Baccalaureus honores-graad word slegs aan ’n student toegeken indien aan die volgende minimum studietydperke voldoen is:

   (a) Een akademiese jaar nadat die kwalifikasie verwerf is op grond waarvan toelating tot die studie verkry is.

   (b) Waar ’n baccalaureus honores-graad gelyktydig met ’n baccalaureus-graad geneem word, een akademiese jaar bo en behalwe die minimum tydperk voorgeskryf vir die betrokke baccalaureusgraad, met dien verstande dat die Universiteit, in geval van uitsonderlike meriete, die minimum bywoningstydperk in ooreenstemming met die Gemeenskaplike Statuut kan verkort.

2. Benewens die bepalings van G.22.1, word ’n baccalaureus honores-graad slegs aan ’n student

toegeken, indien voldoen word aan al die vereistes in fakulteitsregulasies neergelê.

G.23 ERKENNING VAN MODULES

1. [G.S.18(3)] Behoudens die bepalings van G.22.1, G.23.2 en die Gemeen-skaplike Statuut, kan ’n dekaan modules wat geslaag is by ’n ander tersiêre inrigting of by hierdie Universiteit in ’n ander departement as die waarin die honneursstudie onderneem word, erken vir ’n ander baccalaureus honores-graad, met dien verstande dat ten minste die helfte van die vereiste modules vir die betrokke graad aan hierdie Universiteit bygewoon en geslaag moet word.

2. Indien daar oorvleueling in die kursusinhoude van die graad waarvoor die student wil inskryf of ingeskryf is en die graad wat reeds toegeken is, voorkom, mag die dekaan nie enige modules wat deel is van die graad wat reeds toegeken is, erken nie.

G.24 VEREISTES VIR EKSAMENTOELATING, BEVORDERING TOT ’N VOLGENDE STUDIEJAAR OF PROMOVERING IN ’N MODULE EN BYWONINGS-MODULES

Die bepalings van G.10 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.25 JAAR- EN SEMESTERPUNTE

Die bepalings van G.11 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.26 EKSAMENS

1. **Eksamens en navorsingsverslae**

a. Die eksamen vir ’n baccalaureus honores-graad bestaan uit vraestelle of vraestelle en ’n navorsingsverslag en kan mondeling en/of skriftelik afgeneem word.
b. Die aard en omvang van eksamens word deur die dekaan op aanbeveling van die departementshoof vasgestel.
c. Navorsingsverslae word voorberei en geëksamineer volgens die voorskrifte in fakulteitsregulasies neergelê.
d. ’n Skriftelike eksamen vir ’n baccalaureus honores-graad vind plaas gedurende die eksamentydperke soos jaarliks aangekondig.
e. ’n Mondelinge baccalaureus honores-eksamen mag op ’n ander tyd as die goedgekeurde tydperke vir skriftelike eksamens afgeneem word, mits dit deur die departementshoof in oorleg met die dekaan gereël word.

2. **Slaagvereistes**

Die bepalings van G.12.2 is met die nodige veranderinge van toepassing.

3. **Aanvullende eksaminering, hereksamens, buitengewone eksamens en spesiale eksamens**

Die bepalings van G.12.3 tot G.12.6 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.27 EKSAMINATORE

Die bepalings van G.13 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.28 HERNASIEN VAN EKSAMENANTWOORDSTELLE

Die bepalings van G.14 is met die nodige veranderinge van toepassing.

G.29 VOLDOENING AAN GRAADVEREISTES EN GRAADVOORREGTE

Die bepalings van G.15 is met die nodige veranderinge van toepassing.

Magistergraad (G.30-G.41)

III. MAGISTERGRAAD (G.30-G.41)

G.30 TIPES MAGISTERGRADE

1. Behoudens die bepalings van die Hoëronderwyskwalifikasie-subraamwerk (HEQSF) is daar drie tipes magistergrade (NKR- uittreevlak 9, 180 krediete), naamlik:

(a) magistergraad by wyse van 'n verhandeling: 'n enkele gevorderde navorsingsprojek wat lei tot die produksie en aanvaarding van 'n verhandeling of enige ander vorm van navorsing soos 'n tegniese verslag, een of meer kreatiewe aanbiedings of werkstukke, of 'n reeks portuurbeoordeelde artikels of ander gelykstaande navorsingsuitsette,

(b) 'n gedoseerde magistergraad met 'n miniverhandeling: 'n gedoseerde program wat 'n hoë vlak van teoretiese betrokkenheid en intellektuele onafhanklikheid vereis, en in sommige gevalle 'n demonstrasie van die vermoë om kennis met 'n reeks professionelepraktykkontekste in verband te bring. Die program moet 'n navorsingsprojek bevat bestaande uit 'n minimum van 60 krediete op NKR-vlak 9, wat lei tot die aanvaarding van 'n miniverhandeling of ander vorms van navorsing soos tegniese verslae, kreatiewe aanbiedings of werkstukke, of 'n reeks portuurbeoordeelde artikels of ander gelykstaande navorsingsuitsette, en

(c) professionele magistergraad: die suksesvolle voltooiing van 'n gedoseerde program wat 'n hoë vlak van teoretiese betrokkenheid en intellektuele onafhanklikheid vereis, sowel as 'n demonstrasie van die vermoë om kennis in verband te bring met die oplos van ingewikkelde probleme in tersaaklike gebiede van professionele praktyk. Daarbenewens moet 'n professionele magistergraad 'n onafhanklike navorsingskomponent insluit, bestaande uit minstens 'n kwart van die krediete op NKR-vlak 9, en bestaande uit óf 'n enkele navorsingsprojek of 'n tegniese projek, óf 'n reeks kleiner projekte wat innovasie of professionele kundigheid demonstreer.

G.31 TOELATING

1. Volgens die vereistes van die betrokke fakulteitsregulasies en behoudens die bepalings van G.1.3 en G.54, is die minimum toelatingsvereiste 'n toepaslike baccalaureus honores-graad of toepaslike nagraadse diploma. 'n Toepaslike baccalaureusgraad op NKR-vlak 8 mag ook erken word as voldoening aan die minimum toelatingsvereiste vir 'n verwante magistergraad.

2. 'n Kandidaat kan deur die departementshoof toelating tot 'n magistergraad geweier word, indien hy of sy nie aan die standaard van bekwaamheid in die vak soos deur die departement bepaal, voldoen nie, met dien verstande dat 'n kandidaat wat nie aan die vereiste bekwaamheid voldoen nie, toegelaat kan word op voorwaarde dat addisioneel ooreengekome studieopdragte voltooi en/of eksamens afgelê moet word.

3. 'n Kandidaat wat toelating tot 'n magistergraad geweier is, kan die dekaan versoek dat sy of haar aansoek om toelating ingevolge die voorgeskrewe prosedure heroorweeg moet word.

G.32(a) REGISTRASIE

1. (S.58) ’n Student registreer aan die Universiteit op die tyd en wyse wat die Raad van tyd tot tyd bepaal. Op grond van sodanige registrasie onderwerp die student hom of haar aan die reëls van die Universiteit.

2. Registrasie vind plaas ooreenkomstig die regulasies wat geld vir die betrokke graad waarvoor die student registreer, met dien verstande dat die verantwoordelikheid vir voldoening hieraan by die student self berus.

3. ’n Student wat geregistreer het, moet alle verskuldigde gelde betaal voor of op die tydstip wat die Raad bepaal, met dien verstande dat ’n student wat sy of haar registrasie kanselleer, nie geregtig is op terugbetaling van enige gelde nie en dus aanspreeklik bly vir die totale bedrag.

G.32(b) HERNUWING VAN REGISTRASIE

1. Studente van die Universiteit word geregistreer vir een studiejaar. Na verstryking van bedoelde

studiejaar moet studente wat hulle studies aan die Universiteit wil voortsit, hul registrasie hernu en ten opsigte van so ’n hernuwing die gelde betaal wat van tyd tot tyd deur die Raad voorgeskryf word.

2. Behoudens uitsonderings wat die dekaan op aanbeveling van die departementshoof goedkeur, kan ’n student hom of haar nie meer as twee maal vir die magistereksamen in dieselfde vak aanmeld nie. Hierdie bepaling is van toepassing op beide modules en die verhandeling.

3. 'n Student wat aan wie die dekaan, op aanbeveling van die departementshoof goedkeuring verleen om meer as twee maal vir die eksamen in dieselfde departement aan te meld, moet die volle koste van hierdie eksamen dra.

4. Studente wat vir 'n magistergraad geregistreer het, moet hul studie binne twee jaar na eerste registrasie vir die graad voltooi, behalwe vir programme wat 'n langer tydperk vereis, en as sodanig in fakulteitspesifieke regulasies uiteengesit is.

5. Hernuwing van registrasie na die tweejaartydperk word slegs onder buitengewone omstandighede toegelaat, in welke geval die departementshoof goedkeuring mag verleen vir 'n vasgestelde beperkte verlenging van die tydperk, volgens die vasgestelde prosedures.

G.33 GELYKTYDIGE REGISTRASIE VIR TWEE STUDIERIGTINGS EN DUPLIKASIE VAN MAGISTERGRADE

Die doel van hierdie bepaling is om te verhoed dat veelvoudige grade vir dieselfde werk wat onderneem is, toegeken word, en ook om te verseker dat grade met verskillende doelstellings nie onderling ingebed is nie.

1. ’n Student mag met verlof van die betrokke dekaan/dekane gelyktydig vir ’n graad, diploma of sertifikaat en ’n ander graad, diploma of sertifikaat, hetsy voor- of nagraads, registreer, onderworpe aan die regulasies wat op die betrokke studierigtings van toepassing is en enige ander voorwaardes wat die dekaan/ dekane mag neerlê op voorwaarde dat daar geen oorvleueling tussen die kursusinhoude van die eerste graad, diploma of sertifikaat en die tweede graad, diploma of sertifikaat mag wees nie. Sodanige vergunning kan deur die betrokke dekaan/ dekane teruggetrek word, indien die student nie bevredigend presteer nie.

2. 'n Gedupliseerde magistergraad is op dieselfde vlak en in dieselfde studieveld as 'n graad wat reeds toegeken is. Aansoekers word toegelaat om vir 'n tweede graad op magistervlak in te skryf alleenlik as die tweede graad in 'n onverwante studieveld is. 'n Gedoseerde graad op magistervlak word nie as 'n duplikasie van 'n navorsingsmagistergraad beskou nie, dus mag aansoekers wat oor 'n gedoseerde magistergraad beskik, toegelaat word om 'n navorsingsmagistergraad te doen en omgekeerd indien daar geen duplikasie van vakinhoud betrokke is nie.

G.34 MINIMUM STUDIETYDPERKE EN VEREISTES VIR MAGISTERGRADE

1. Die magistergraad word slegs aan 'n student toegeken indien minstens een jaar verloop het nadat die kwalifikasies op grond waarvan toelating tot magisterstudie verkry is, verwerf is, met dien verstande dat die student, behoudens 'n korter tydperk wat die dekaan mag goedkeur, vir minstens 12 maande vir die magistergraad aan hierdie Universiteit geregistreer moet wees.

2. 'n Magistergraad word slegs aan ’n student toegeken, indien aan al die vereistes in fakulteitsregulasies neergelê, voldoen word.

G.35 ERKENNING VAN MODULES

1. 'n Dekaan kan 'n eksamen wat suksesvol afgelê is by 'n ander universiteit, of by hierdie Universiteit in 'n ander departement as dié waarin die magisterstudie onderneem word, erken vir magisterstudie, met dien verstande dat die miniverhandeling voorberei en geëksamineer word ingevolge hierdie regulasies en onder leiding van 'n studieleier aan hierdie Universiteit voltooi moet word, en met dien verstande verder dat ten minste die helfte van die vereiste modules vir die betrokke graad aan hierdie Universiteit bygewoon en

geslaag moet word.

2. Indien die kursusinhoud van die graad waarvoor die student wil inskryf of ingeskryf is en die graad wat reeds toegeken is, oorvleuel, mag die dekaan nie enige eksamens en modules wat deel is van die graad wat reeds toegeken is, erken nie.

G.36 VEREISTES VIR EKSAMENTOELATING

1. ’n Student word slegs tot ’n eksamen in ’n module toegelaat, indien die dosent in daardie module in oorleg met die departementshoof sertifiseer dat die student deur die behoorlike uitvoering van sy of haar werk, hom of haar bevredigend voorberei het en aan die bywoningsvereistes voldoen het.

2. 'n Student kan toelating tot die eksamen geweier word indien die vasgestelde klasgelde soos voorgeskryf, nie betaal is nie. 'n Student se finale punte kan ook weerhou word indien sy of haar klasgelde uitstaande is.

3. 'n Student mag toelating tot die eksamen geweier word indien hy of sy nie aan die bywoningsvereistes voldoen het nie.

4. 'n Student mag nie meer as twee maal vir 'n eksamen vir 'n magistergraad aanmeld nie, behalwe in uitsonderlike gevalle soos deur die dekaan, op aanbeveling van die departementshoof, goedgekeur.

G.37 EKSAMENS

1. Algemeen

'n Magistergraad word toegeken by wyse van 'n verhandeling, óf 'n eksamen en 'n verhandeling óf 'n ander tersaaklike vorm van navorsing, of 'n eksamen en 'n miniverhandeling óf ander tersaaklike vorm van navorsing (verwys na G.30). 'n Eksamen kan skriftelik en/of mondeling afgelê word.

2. Mondelinge en skriftelike eksamens

a. Die aard en omvang van eksamens word deur die dekaan van die betrokke fakulteit op aanbeveling van die betrokke departementshoof vasgestel.
b. Geskrewe magistereksamens vind plaas soos jaarliks deur betrokke departemente aangekondig word.
c. Mondelinge magistereksamens mag op 'n ander tyd as die goedgekeurde tyd vir skriftelike eksamens afgelê word, mits dit deur die departementshoof in oorleg met die dekaan gereël word.

G.38 GEDOSEERDE MAGISTERGRAAD MET 'N MINIVERHANDELING

1. 'n Gedoseerde magistergraad word aan 'n student toegeken op grond van eksamens (per module) en 'n miniverhandeling of ander navorsingsrelevante uitsette.

2. Besluite aangaande die omvang (aantal krediete) van die navorsingskomponent van 'n gedoseerde magistergraad moet geneem word met inagneming van die feit dat die Universiteit 'n internasionaal erkende Suid-Afrikaanse navorsingsintensiewe hoëronderwysinstelling is.

3. Miniverhandelings en ander tersaaklike vorms van navorsing word voorberei en geëksamineer volgens die voorskrifte wat in fakulteitsregulasies neergelê word.

G.39 MAGISTERGRAAD BY WYSE VAN VERHANDELING

1. Algemeen

Alle goedkeuring met betrekking tot die voorbereiding en indiening van verhandelings word deur die dekaan, op aanbeveling van die departements-hoof verleen. Die dekaan mag egter na goeddunke sodanige goedkeuring delegeer aan die departementshoof of die voorsitter van die Nagraadse Komitee van die fakulteit.

2. Aanwysing van studieleiers

(a) Die betrokke departementshoof moet binne een maand nadat die kandidaat geregistreer het, 'n studieleier vanuit die fakulteit vir die kandidaat aanwys. Die aanwysing deur die departementshoof moet deur die dekaan bevestig word.

(b) ’n Persoon wat as ‘n studieleier aangewys word, moet oor gelykwaardige of hoër kwalifikasie as die betrokke kandidaat beskik, en moet die gepaste statuur en ondervinding hê om studieleiding aan nagraadse kandidate te kan verskaf.

(c) ’n Persoon wat as ’n studieleier aangewys word, moet in ’n akademiese posisie aan die Universiteit aangestel wees.

(d) By aftrede of bedanking van ’n studieleier uit die Universiteit se diens, mag hy of sy met goedkeuring van die betrokke departementshoof nog as studieleier optree vir 'n student vir wie hy of sy as studieleier aangestel is, ten einde sodanige student in staat te stel om die verhandeling te voltooi. Vir hierdie doel en vir hierdie tydperk sal die betrokke studieleier as 'n geakkrediteerde dosent aan die Universiteit beskou word. Hierdie reëling mag voortduur totdat die departementshoof dit nie meer as toepaslik of nodig ag nie. Indien 'n studieleier na aftrede of bedanking uit die Universiteit se diens nie langer bereid is om as studieleier op te tree vir 'n student vir wie hy of sy as studieleier aangestel is nie, word 'n nuwe studieleier aangewys.

(e) Die aanwysing van studieleiers word aan die fakulteitsraad vir kennisname voorgelê.

3. 'n Ooreenkoms tussen die student en die studieleier

(a) ’n Ooreenkoms moet tussen die student en die studieleier onderteken word. Die dokument dien as grondslag vir die interaksie tussen die student en die studieleier. Dit dui hul onderskeie rolle, verantwoordelikhede en verwagtinge aan, en stel dit duidelik dat hulle ’n bindende ooreenkoms met mekaar aangaan.

(b) Dit is die betrokke departementshoof se verantwoordelikheid om die vordering van 'n kandidaat met betrekking tot sy of haar ondertekende ooreenkoms te monitor.

4. Goedkeuring van die onderwerp en titel

(a) Aansoeke vir goedkeuring van ’n onderwerp asook ’n titel van 'n verhandeling, sowel as titelwysigings, word op aan die departementshoof gerig, vir goedkeuring deur die dekaan (G.39.1(a)).

(b) Die dekaan of gedelegeerde persoon keur die aansoek goed of verwys dit terug na die departementshoof vir wysiging deur die student.

(c) Die goedgekeurde titels van verhandelings word vir kennisname aan die fakulteitsraad voorgelê.

5. Geheimhouding van studie

(a) Wanneer ’n studie of 'n gedeelte daarvan vertroulik moet wees, word dit van die studieleier vereis om ’n aansoek aan die dekaan te rig, waarin die gronde vir die versoek en die duur van die vertroulikheidsperiode uiteengesit word. Hierdie tydperk sal normaalweg nie langer as 2 (twee) jaar wees nie.

(b) Die dekaan oorweeg die aansoek en keur dit goed of verwys dit terug na die departementshoof.

6. Voorbereiding en indiening van verhandeling

(a) Die studieleier dra die volle verantwoordelikheid om toe te sien dat die verhandeling behoorlik deur die kandidaat voorberei word.

(b) ‘n Verhandeling moet slegs met die skriftelike toestemming van die studieleier ingedien word. Indien die studieleier weier om toestemming vir indiening te verleen, mag die kandidaat by die dekaan toestemming versoek om in te dien. Die dekaan mag toestem tot die indiening van die

verhandeling vir eksaminering of dit afkeur. Indien die dekaan die versoek afkeur, mag die kandidaat die aangeleentheid na die Viserektor verantwoordelik vir navorsing en nagraadse studies verwys, wat die Nagraadse Appèlkomitee moet saamroep om die aangeleentheid op grond van verslae van die kandidaat, die studieleier en die Nagraadse Komitee te oorweeg. Die beslissing van die Nagraadse Appèlkomitee is finaal. Indien die Nagraadse Appèlkomitee die versoek van die kandidaat toestaan, mag die studieleier, indien hy/sy dit so verkies, sy/haar naam van die verhandeling verwyder.

(c) ’n Verhandeling word by die Hoof: Studenteadministrasie ingedien voor die sluitingsdatum vir die verskillende promosieplegtighede soos jaarliks aangekondig.

(d) By die indiening van ’n verhandeling, moet die student ’n skriftelike verklaring van die studieleier, bevestig deur die dekaan, voorlê waarin die indiening van die verhandeling goedgekeur word.

(e) ’n Magistergraadstudent moet by die indiening van die verhandeling die volgende skriftelike verklaring aflê: "Ek verklaar dat die verhandeling wat ek hiermee vir die graad ..... aan die Universiteit van Pretoria indien, my eie werk is en nie voorheen deur my vir ’n graad aan hierdie of ’n ander tersiêre instelling ingedien is nie".

(f) Vir eksamendoeleindes moet 'n student, in oorleg met die studieleier, ’n voldoende aantal ingebinde eksemplare van die verhandeling, gedruk op papier van goeie gehalte en met goeie letterkwaliteit, by die Hoof: Studenteadministrasie indien. Toestemming mag van die betrokke studieleier verkry word om die verhandeling in ongebinde vorm in te dien, met dien verstande dat die student die finale goedgekeurde verhandeling in ingebinde of elektroniese formaat aan die eksaminatore sal voorsien.

(g) Indien die studieleier dit nodig ag, moet ’n elektroniese kopie van die verhandeling by die Hoof: Studenteadministrasie vir eksamineringsdoeleindes ingedien word in die formaat soos deur die fakulteit gespesifiseer en in ooreenstemming met die minimum spesifikasies wat deur die Departement Biblioteekdienste gestel is. Die departementshoof kan bepaal of die elektroniese kopieë in die plek van of bykomend tot die papier-eksemplare ingedien moet word. [Die spesifikasies is beskikbaar by: http://upetd.up.ac.za/authors/publish/standards.htm#specs]

(h) Indien ’n verhandeling aanvaar word, maar die student sekere veranderings ooreenkomstig die besluite van die eksaminatore moet aanbring, moet die veranderings in alle eksemplare aangebring word tot die bevrediging van die betrokke studieleier, wat 'n verklaring tot dien effekte by die Hoof: Studenteadministrasie moet indien voor 15 Februarie vir die Herfspromosieplegtighede en voor 15 Julie vir die Lentepromosieplegtighede.

(i) Benewens die eksemplare van die verhandeling waarna reeds verwys is, moet elke suksesvolle student een gebinde papier-eksemplaar en twee elektroniese kopieë van die goedgekeurde verhandeling by die Hoof: Studenteadministrasie indien in die formaat soos deur die fakulteit gespesifiseer en in ooreenstemming met die minimum spesifikasies wat deur die Departement Biblioteekdienste gestel is, voor 15 Februarie vir die Herfspromosieplegtighede en voor 15 Julie vir die Lentepromosieplegtighede by gebreke waaraan die graad eers by 'n daaropvolgende reeks promosieplegtighede toegeken sal word. [Die spesifikasies is beskikbaar by: http://upetd.up.ac.za/authors/publish/standards.htm#specs].

7. Vorderingsverslae

(a) Die studieleier moet een maal per jaar skriftelik aan die departementshoof verslag doen oor die vordering van sy of haar kandidaat.

(b) Bevredigende vordering in die eerste jaar, soos bevestig deur die departementshoof, is 'n voorwaarde vir registrasie vir 'n tweede jaar. Die departementshoof moet die goedkeuring op die

elektroniese stelsel aanteken.

8. Intellektuele goedere

(a) Alle regte ten opsigte van intellektuele goedere wat deur ’n student geskep word tydens sy of haar studies of ingevolge enige navorsingsprojek aan die Universiteit of deur gebruikmaking van die Universiteit se toerusting, kom die Universiteit toe ingevolge die kontrak wat die student en/of sy of haar ouers of voogde by registrasie onderteken. Die bepaling geld onder andere waar die student onder studieleiding of as deel van ’n projekspan van die Universiteit werk. Dit geld ook waar die student as ’n lid van ’n navorsingspan van die Universiteit vir ’n derde party kontrakwerk doen. Die Universiteit en die student kan egter by wyse van ’n skriftelike ooreenkoms ’n ander reëling tref.

(b) ’n Student en die Universiteit kan ’n ooreenkoms bereik oor die publikasie van ’n navorsingsverslag, miniverhandeling, verhandeling en/of enige artikel. Indien die kopiereg in die navorsingsverslag, miniverhandeling, verhandeling en/of artikel die enigste eksploiteerbare intellektuelegoedereereg is wat voortspruit uit die navorsingsverslag, miniverhandeling, verhandeling en/of artikel, sal die Universiteit normaalweg die kopiereg, onderhewig aan bepaalde voorwaardes, aan die student oordra. ’n Fakulteit kan, in oorleg met die Kantoor van die Registrateur, reëlings tref wat vir daardie spesifieke fakulteit geld.

(c) By die afwesigheid van enige ooreenkoms is die Universiteit geregtig daarop om na goeddunke die navorsingsverslag, miniverhandeling, verhandeling en/of artikel vir publikasie te reproduseer en/of te publiseer en om sodanige reproduksie te versprei.

(d) By publikasie van die navorsingsverslag, miniverhandeling, verhandeling en/of artikel of 'n verwerking daarvan, moet vermeld word dat dit voortspruit uit 'n magisterstudie aan die Universiteit. Die naam van die studieleier en die departement waarin die studie voltooi is, moet ook vermeld word. Herdrukke moet die titel en datum van die oorspronklike publikasie vermeld.

(e) 'n Student mag nie sonder die toestemming van die studieleier 'n artikel wat die inhoud van die verhandeling weerspieël, vir publikasie indien nie.

(f) Bogenoemde moet saamgelees word met die Universiteit se Beleid oor Intellektuele Goedereereg: Personeel en Studente, wat van tyd tot tyd gewysig word.

9. Tegniese versorging van die verhandeling

Behoudens uitsonderings wat deur die departementshoof in oorleg met die studieleier, skriftelik goedgekeur moet word, moet die tegniese versorging van ’n verhandeling aan die volgende vereistes voldoen:

(a) Titelblad

Die titelblad van die verhandeling wat ingedien word, moet die volgende bevat:

(i) (Die volle titel van die verhandeling) .....

deur

(ii) (Volle naam van die student) .....

(iii) Voorgelê ter gedeeltelike vervulling van die vereistes vir die graad

.....

of

Voorgelê .....

in die Fakulteit ....., Universiteit van Pretoria

(iv) (Jaar en datum van indiening) .....

(b) Formaat en omslag

Die verhandeling moet in ’n formaat wat nie groter as A4 is nie, ingedien word. Die ingebinde eksemplare moet in ’n harde omslag gebind word, waarop die titel van die verhandeling en die naam van die student gedruk is. Die naam van die student en die jaartal van indiening van die verhandeling moet op die rugkant van elke ingebinde eksemplaar aangebring word.

(c) Etiese verklaring

Die verhandeling moet 'n verklaring deur die student insluit wat verklaar dat hy of sy voldoen het aan die Universiteit se Beleid oor Navorsingsetiek en Integriteit, en dat hy of sy oor die algemeen die beginsels van eerlikheid, objektiwiteit, die plig van sorg nagekom het, en op billike wyse krediet en gepaste erkenning gegee het vir werk wat deur ander gedoen is.

Die etiese verklaring verskyn voor die samevatting van die verhandeling en volg op die verklaring, en moet die volgende bevat:

Etiese verklaring

Die outeur, wie se naam op die titelblad van hierdie verhandeling verskyn, het vir die navorsing in hierdie werkstuk die toepaslike goedkeuring rakende navorsingsetiek verkry.

Die outeur verklaar dat hy of sy die etiese standaarde, soos vereis in die Universiteit van Pretoria se Etiese kode vir navorsers en die Beleidsriglyne vir verantwoordelike navorsing, gehandhaaf het.

10. Samevatting van die verhandeling

(a) 'n Samevatting van die verhandeling (in Engels) van hoogstens 250 woorde word deur die student opgestel en in elke eksemplaar van die verhandeling ingebind.

(b) ’n Lys van sleutelterme vir die terugvindbaarheid van die bron moet ook saam met die eksameneksemplare van die verhandeling ingedien word.

(c) Die student lê die samevatting van die verhandeling voor vir goedkeuring deur die studieleier voor die finale aanbieding daarvan.

11. Beoordeling van die verhandeling

(a) Aanstelling van die eksamenkommissie

(i) ’n Student moet die Hoof: Studenteadministrasie minstens drie maande voor indiening van die verhandeling skriftelik daarvan in kennis stel sodat eksaminatore dienooreenkomstig verwittig kan word.

(ii) Die studieleier, in oorleg met die betrokke departementshoof, stel ’n lys van name van potensiële eksaminatore binne en buite Suid-Afrika op waaruit die dekaan eksaminatore aanstel, met dien verstande dat ten minste een interne eksaminator en minstens een eksterne eksaminator van buite die Universiteit aangewys word.

(iii) Die studieleier mag nie ’n interne eksaminator wees nie.

(iv) ’n Eksterne eksaminator mag nie enige belang by die kandidaat hê of op enige wyse betrokke wees by die navorsingswerk wat die kandidaat voorheen gedoen het nie. ’n Plaasvervangende eksaminator mag ook nie op enige wyse betrokke wees by die navorsingswerk wat die kandidaat voorheen gedoen het nie.

(v) Eksterne eksaminatore moet van verskillende instellings afkomstig wees.

(vi) ’n Engelse opsomming van die verhandeling van nie meer as 250 woorde nie, opgestel deur die student, word aan potensiële eksaminatore beskikbaar gestel ten einde hulle in staat te stel om te besluit of hulle oor die vakkundigheid beskik om die nominasie te aanvaar.

(vii) Sodra ’n potensiële eksaminator sy aanstelling as eksaminator aanvaar het, word hy of sy van ’n formele aanstellingsbrief sowel as die evalueringskriteria voorsien. Eksaminatore moet ’n aanvaardingsvorm onderteken en terugstuur aan die Hoof: Studenteadministrasie.

(b) Identiteit van lede van die eksamenkommissie

(i) Die identiteit van die eksaminatore word nie aan die kandidaat geopenbaar voordat die proses van eksaminering afgehandel is nie, en dan slegs met die instemming van die eksaminator en die departementshoof.

(ii) Die identiteit van die eksaminatore word bekendgemaak in die promosieplegtigheidsprogram van die plegtigheid waarop die graad aan die kandidaat toegeken word.

(c) Kriteria vir beoordeling

(i) ’n Verhandeling moet bewys lewer van die kandidaat se vermoë om selfstandig te werk.

(ii) ’n Verhandeling moet voldoen aan die vereistes wat deur fakulteite gestel word, en word ook op grond van die volgende beoordeel:

(aa) wetenskaplike en akademiese standaard van navorsing; navorsingsprosedures en -tegnieke; metodologie; afbakening en omvang van navorsing; teoretiese fundering; literatuurdekking asook begrip van navorsingsterrein;

(bb) wetenskaplike en akademiese gehalte van verwerking; aanbieding, analise en sintese van data; struktuur en logiese ontwikkeling en ordening van inhoud; asook kritiese bevindings, gevolgtrekkings en aanbevelings;

(cc) redaksionele versorging en taalgebruik;

(dd) tegniese afwerking en uitleg wat moet voldoen aan die vereistes wat deur fakulteite gestel word; en

(ee) publiseerbaarheid van die verhandeling of gedeeltes daarvan.

(d) Eksaminatorsverslae

(i) Elke eksaminator dien onafhanklik en individueel 'n verslag by die Hoof: Studenteadministrasie in. Die verslae word as vertroulik hanteer.

(ii) Elke verslag moet **een** van die volgende aanbevelings bevat, naamlik:

(aa) dat die graad toegeken word sonder dat die kandidaat enige veranderinge aan die verhandeling hoef aan te bring;

(bb) dat die graad toegeken word sodra die kandidaat geringe veranderinge tot bevrediging van die departementshoof aan die verhandeling aangebring het;

(cc) dat die graad toegeken word sodra die kandidaat wesenlike veranderinge tot bevrediging van die eksamenkommissie aan die verhandeling aangebring het;

(dd) dat die verhandeling nie aan die vereiste standaard voldoen nie, maar dat die kandidaat genooi word om die verhandeling te hersien en die verhandeling weer op ‘n latere stadium vir hereksaminering in te dien;

(ee) dat die verhandeling afgekeur word en dat die kandidaat nie slaag nie;

(ff) dat die kandidaat eers vir ‘n mondelinge ondervraging deur die eksamenkommissie

opgeroep word alvorens die uitslag gefinaliseer word; en

(gg) addisioneel tot bogenoemde, die punt wat die kandidaat verwerf: Met dien verstande dat minstens 50% as slaagpunt beskou word en minstens 75% as slaag met lof.

(iii) Die eksaminatorsverslae word deur die Hoof: Studente-administrasie aan die departementshoof beskikbaar gestel.

(iv) In die geval van 'n verhandeling moet die studieleier en die departementshoof al die eksaminatorsverslae in oënskou neem en 'n gekonsolideerde verslag aan die Nagraadse Komitee lewer, met een van die volgende aanbevelings:

(aa) dat die graad toegeken word;

(bb) dat die graad toegeken word sodra die kandidaat geringe veranderinge tot bevrediging van die departementshoof aan die verhandeling aangebring het;

(cc) dat die graad toegeken word sodra die kandidaat wesenlike veranderinge tot bevrediging van die eksamenkommissie aan die verhandeling aangebring het;

(dd) dat die verhandeling nie aan die vereiste standaard voldoen nie, maar dat die kandidaat genooi word om die verhandeling te hersien en die verhandeling weer op 'n latere stadium vir hereksaminering in te dien;

(ee) dat die verhandeling afgekeur word en die graad nie aan die kandidaat toegeken word nie;

(ff) dat die kandidaat eers vir 'n mondelinge ondervraging deur die eksamenkommissie opgeroep word alvorens die uitslag gefinaliseer word;

(gg) addisioneel tot bogenoemde, die punt wat die kandidaat verwerf: Met dien verstande dat minstens 50% as slaagpunt beskou word en minstens 75% as slaag met lof.

(v) Indien 'n verhandeling afgekeur is, mag die student binne twee jaar 'n gewysigde of 'n ander verhandeling indien en in so 'n geval moet hy of sy die volle koste van die eksaminering dra.

(e) Hantering van eksaminatorsverslae

(i) Onder geen omstandighede mag enige party enige van die eksaminatorsverslae wysig nie.

(ii) Die inhoud van eksaminatorsverslae of gekonsolideerde eksaminatorsverslag mag slegs aan die kandidaat bekendgemaak word met toestemming van die departementshoof en met die instemming van die eksaminatore.

(iii) Waar 'n kandidaat verbeteringe aan 'n verhandeling moet aanbring, word die tersaaklike gedeelte(s) van die eksaminatorsverslae deur die studieleier in oorleg met die departementshoof aan die kandidaat beskikbaar gestel sodat die nodige wysigings aan die verhandeling aangebring kan word.

(f) Finalisering van verslae

(i) Indien die eksaminatorsverslae nie op wesenlike eenstemmigheid dui nie, lê die departementshoof in oorleg met die studieleier ‘n verslag aan die Nagraadse Komitee voor met ‘n voorgestelde oplossing. ‘n Verslag van ‘n eksaminator mag onder geen omstandighede buite rekening gelaat word nie.

(ii) Indien dit nie moontlik is om eenstemmigheid te bereik nie, stel die dekaan, na raadpleging met die Nagraadse Komitee en departementshoof, ‘n addisionele eksterne eksaminator aan wat internasionaal erkenning in die navorsingsveld geniet om die verhandeling te beoordeel en aan die Nagraadse Komitee verslag te doen daaroor.

(iii) Die Nagraadse Komitee neem in die lig van alle verslae ‘n voorlopige besluit oor die toekenning van die graad al dan nie. Die aanbeveling word aan die dekaan voorgelê tesame met alle relevante dokumentasie.

(iv) Indien die dekaan met die aanbeveling saamstem, neem hy/sy dienooreenkomstig ‘n besluit.

(v) Indien die dekaan nie met die aanbeveling saamstem nie, tree hy/sy in gesprek met die Nagraadse Komitee. Vir doeleindes van hierdie vergadering is die dekaan ‘n lid van die Nagraadse Komitee en tree hy of sy óók as voorsitter van die Nagraadse Komitee op. Die vergrote komitee neem by wyse van ‘n meerderheidstem ‘n besluit. In die geval van ‘n staking van stemme het die dekaan ‘n beslissende stem.

(vi) Nadat die besluit oor die uitslag van die verhandeling geneem is, moet die Hoof: Studenteadministrasie:

(aa) 'n brief aan die eksaminatore rig om hulle te bedank vir hul deelname aan die eksaminering en vir die aanbevelings wat hulle gemaak het;

(bb) die eksaminatore van die finale uitslag in kennis stel en aandui wat hulle betrokkenheid in die verdere proses sal wees (indien enige); en

(cc) die kandidaat, studieleier, medestudieleier en departementshoof van die finale uitslag in kennis stel.

12. Konsepartikel vir publikasie

(a) Die dekaan kan vereis dat 'n student voor of gelyktydig met die indiening van die verhandeling 'n konsepartikel vir publikasie by die studieleier moet indien. Die konsepartikel moet gebaseer wees op die navorsing wat die student vir die verhandeling gedoen het en moet deur die studieleier goedgekeur wees.

(b) Die studieleier sal dan die geleentheid hê om toe te sien dat die artikel deur die prosesse van hersiening en hervoorlegging gaan, soos nodig mag wees ten einde die artikel te publiseer.

G.40 VOLDOENING AAN GRAADVEREISTES EN GRAADVOORREGTE

Met die uitsondering van ’n eregraad, word ’n graad slegs aan ’n student toegeken indien hy of sy aan al die vereistes vir die betrokke graad voldoen het en die standaard van bekwaamheid bereik het wat vir elke module van die graad vereis word, met dien verstande dat niemand geregtig is op enige voorregte verbonde aan ’n graad nie, alvorens die graad tydens 'n promosieplegtigheid aan hom of haar toegeken is.

G.41 OMSKAKELING VAN NAVORSINGSMAGISTERGRAAD NA DOKTORALE STUDIE

1. Doel

“The defining characteristic of this qualification is that the candidate is required to demonstrate a high level research capability and to make a significant and original academic contribution at the frontiers of a discipline or field” (2013 HEQSF, p 34).

Hierdie regulasies gee erkenning aan die prestasie van uitmuntende nagraadse studente wat belowende en mededingende nagraadse navorsingsprojekte onderneem.

2. Vereistes

(a) In uitsonderlike gevalle mag die dekaan van 'n fakulteit die registrasie van 'n student vir 'n magistergraad omskakel na die registrasie vir 'n doktorsgraad.

(b) Vir sodanige omskakeling moet die departementshoof en die studieleier oortuig wees dat die student se voltooide werk voldoen aan die standaard soos wat van 'n doktorale student verwag word, dat die student in staat is om 'n doktorsgraad te voltooi, en dat die projek van toepaslike

standaard en omvang is om 'n doktorale studie te vervat.

(c) Vir sodanige omskakeling moet die departementshoof en die studieleier oortuig wees dat die student gedemonstreer het dat hy of sy die potensiaal het om die vereistes vir 'n doktorsgraad na te kom sonder dat 'n magistergraad voltooi is.

3. Proses

(a) Aansoek om omskakeling mag ter enige tyd gedurende die verloop van studie vir die magistergraad gedoen word.

(b) Die aansoek vir die omskakeling moet die volgende dokumentasie insluit:

(i) 'n Gedetailleerde vorderingsverslag deur die kandidaat oor die werk wat reeds vir die magisterprojek voltooi is. Die verslag moet bewys lewer dat die uitslae wat tot dusver behaal is, van sodanige standaard en wetenskaplike belang is dat dit die opgradering na 'n doktorale projek regverdig. Die verslag moet besonderhede insluit oor voordragte wat tydens konferensies gelewer is, en materiaal wat voorgelê is vir publikasie en/of wat alreeds gepubliseer is.

(ii) 'n Gedetailleerde voorstel deur die kandidaat van die beoogde doktorale projek wat die doelstellings van die projek insluit.

(iii) 'n Aanbeveling deur die studieleier met spesifieke kommentaar oor die bevoegdheid van die aansoeker as potensiële doktorale kandidaat sowel as die uitvoerbaarheid van die omskakeling, veral ten opsigte van die inligting wat deur die kandidaat in sy voorleggings (items (i) en (ii)) uiteengesit is.

(iv) 'n Aanbeveling deur die departementshoof, indien hy of sy nie die studieleier is nie, waarin die bevoegdheid van die kandidaat as 'n potensiële doktorale kandidaat bevestig word.

(v) Indien die dekaan dit raadsaam ag vir die fakulteit, mag daar van die kandidaat versoek word om 'n seminaar vir die departement aan te bied, ter ondersteuning van die aansoek in welke geval die departementshoof 'n verslag in sy/haar aanbeveling moet insluit.

(c) Die aansoek van die kandidaat, tesame met die verslae en aanbevelings, word vir oorweging voorgelê aan die dekaan (wat die verantwoordelikheid aan die voorsitter van die fakulteit se Nagraadse Komitee mag delegeer) vir goedkeuring. Die besluit moet aan die Fakulteitsraad voorgelê word vir goedkeuring.

Doktorsgraad (G.42-G.54)

IV. DOKTORSGRAAD (G.42-G.54)

G.42 TOELATING

1. Behoudens gevalle waar 'n magistergraad nie as voorvereiste gestel word nie en behoudens die bepalings van G.1.3 en G.54, word 'n kandidaat slegs tot doktorstudie toegelaat indien hy of sy in besit is van 'n magistergraad.

2. ’n Kandidaat kan deur die departementshoof toelating tot doktorstudie geweier word, indien hy of sy nie aan die standaard van bekwaamheid in die vak soos deur die departement bepaal, voldoen nie, met dien verstande dat ’n kandidaat wat nie aan die vereiste bekwaamheid voldoen nie, toegelaat kan word op voorwaarde dat addisioneel ooreengekome studieopdragte voltooi en/of eksamens afgelê moet word.

3. 'n Kandidaat wat toelating tot doktorstudie geweier is, kan die dekaan versoek dat sy of haar aansoek

om toelating ingevolge die voorgeskrewe prosedure heroorweeg moet word.

G.43 REGISTRASIE

1. (S.58) ’n Student registreer aan die Universiteit op die tyd en wyse wat die Raad van tyd tot tyd bepaal en deur sodanige registrasie onderwerp die student hom of haar aan die reëls van die Universiteit.

2. Registrasie vind plaas ooreenkomstig die regulasies wat geld vir die betrokke graad waarvoor die student registreer, met dien verstande dat die verantwoordelikheid vir voldoening hieraan by die student self berus.

3. 'n Student wat geregistreer het, moet alle verskuldigde gelde betaal voor of op die tydstip wat die Raad bepaal, met dien verstande dat ’n student wat sy of haar registrasie kanselleer, nie geregtig is op terugbetaling van enige gelde nie en dus aanspreeklik bly vir die totale bedrag.

G.44 HERNUWING VAN REGISTRASIE

1. Studente van die Universiteit word geregistreer vir een studiejaar, of vir 'n korter tydperk wat die Raad oor die algemeen of in 'n besondere geval bepaal. Na verstryking van die bedoelde studiejaar of tydperk moet daardie persoon, indien hy of sy 'n student van die Universiteit wil bly, sy of haar registrasie hernu en ten opsigte van so 'n hernuwing die gelde betaal wat van tyd tot tyd deur die Raad voorgeskryf word.

2. Behoudens ander fakulteitsregulasies moet 'n doktorale student sy of haar studies binne drie jaar na eerste registrasie vir die graad voltooi. In buitengewone omstandighede mag die dekaan, op aanbeveling van die departementshoof of die Nagraadse Komitee goedkeuring verleen vir 'n vasgestelde verlenging van die tydperk.

G.45 BEËINDIGING VAN REGISTRASIE

'n Dekaan kan op aanbeveling van 'n betrokke Nagraadse Komitee die registrasie van 'n student kanselleer indien die student nie aan die minimum vereistes voldoen het, soos deur die fakulteitsraad bepaal nie, met dien verstande dat die student die dekaan kan versoek om die beslissing ingevolge die voorgeskrewe prosedure in heroorweging te neem. Die algemene reël is dat 'n doktorale student sy of haar studies binne drie jaar na eerste registrasie vir die graad moet voltooi, met 'n moontlike vasgestelde verlenging van die tydperk.

G.46 TOEPASSING VAN OU EN NUWE REGULASIES

1. Indien ’n regulasie waarvolgens ’n leergang saamgestel is, gewysig word, mag ’n student wat sy of haar leergang onder ’n ou regulasie begin het en wat sy of haar studie onderbreek het nie, die leergang volgens die ou regulasie voltooi, met dien verstande dat ’n fakulteitsraad oorgangsbepalings kan formuleer ten einde sodanige student in staat te stel om die studie volgens die nuwe regulasie te voltooi.

2. 'n Student wat vir ’n graadprogram geregistreer was en

(a) versuim het om sy of haar registrasie vir sodanige graadprogram in die daaropvolgende kalenderjaar te hernu; of

(b) wat in 'n studiejaar gedruip het; of

(c) wat kragtens fakulteitsregulasies nie voldoen het aan die voorgeskrewe vorderingsvereistes nie,

word geag asof hy of sy studie onderbreek het en verbeur die reg om die studies volgens 'n ou regulasie voort te sit.

Die dekaan mag in uitsonderlike gevalle aan sodanige student die vergunning verleen om sy of haar studie onder sodanige voorwaardes voort te sit as wat die dekaan mag bepaal.

G.47 GELYKTYDIGE REGISTRASIE VIR TWEE STUDIERIGTINGS EN DIE DUPLIKASIE VAN DOKTORSGRADE

1. ’n Student mag met verlof van die betrokke dekaan/dekane gelyktydig vir ’n graad, diploma of sertifikaat en ’n ander graad, diploma of sertifikaat, hetsy voor- of nagraads, registreer, onderworpe aan die regulasies wat op die betrokke studierigtings van toepassing is en enige ander voorwaardes wat die dekaan/ dekane mag neerlê op voorwaarde dat daar geen oorvleueling tussen die kursusinhoude van die eerste graad, diploma of sertifikaat en die tweede graad, diploma of sertifikaat mag wees nie. Sodanige vergunning kan deur die betrokke dekaan/ dekane teruggetrek word, indien die student nie bevredigend presteer nie.

2. 'n Gedupliseerde doktorsgraad is op dieselfde vlak en in dieselfde studieveld as 'n graad wat reeds toegeken is. Aansoekers word toegelaat om vir 'n tweede graad op doktorale vlak in te skryf alleenlik as die tweede graad in 'n onverwante studieveld is.

G.48 MINIMUM STUDIETYDPERKE EN VEREISTES VIR DOKTORSGRADE

1. Die doktorsgraad word slegs aan ’n student toegeken indien

1.1 een van die volgende tydperke verstryk het:

(a) minstens vier jaar na voldoening aan al die vereistes vir 'n drie-jarige baccalaureusgraad.

(b) minstens drie jaar na voldoening aan al die vereistes vir 'n vier-jarige baccalaureusgraad.

(c) minstens twee jaar na voldoening aan al die vereistes vir 'n baccalaureusgraad van vyf jaar of langer.

(d) minstens twee jaar na voldoening aan al die vereistes vir 'n magistergraad.

1.2 minstens 12 maande verstryk het sedert registrasie vir die doktorsgraad aan die Universiteit, tensy 'n korter tydperk deur die dekaan goedgekeur word.

2. Benewens die bepalings van G.48.1, word ’n doktorsgraad slegs aan ’n student toegeken indien voldoen word aan al die vereistes in fakulteitsregulasies neergelê is.

G.49 EKSAMENS

1. **Algemeen**

'n Doktorsgraad word toegeken op grond van 'n proefskrif, met dien verstande dat fakulteite eksamens, wat mondeling en/of skriftelik afgelê kan word, as bykomende vereiste kan stel.

2. **Doktorale eksamens**

(a) Die aard en omvang van eksamens, asook die slaagvereistes, word deur die dekaan op aanbeveling van die departementshoof vasgestel.

(b) Die uitslag van die eksamen word aan die dekaan voorgelê vir bekragtiging.

G.50 PROEFSKRIFTE

1. Algemeen

(a) **Goedkeuring van die onderwerp en titel**

i. Aansoeke vir goedkeuring van ’n onderwerp asook 'n titel, sowel as titelwysigings, word op aanbeveling van die betrokke departementshoof aan die betrokke Nagraadse Komitee gerig.
ii. Die Nagraadse Komitee oorweeg die aansoeke en keur dit goed of verwys dit terug na die departementshoof.
iii. In die geval van ’n meningsverskil tussen die departementshoof en die Nagraadse Komitee, kan ’n skriftelike appél aan die dekaan gerig word. Die beslissing van die dekaan is finaal.
iv. Die titels van proefskrifte word vir kennisname aan die fakulteitsraad voorgelê.

(b) **Geheimhouding van studie**

i. Wanneer ’n studie of gedeelte daarvan vertroulik moet wees, word dit van die promotor vereis om ’n aansoek aan die Nagraadse Komitee te rig waarin die gronde vir die versoek en die duur van die vertroulikheidsperiode uiteengesit word. Hierdie tydperk sal normaalweg nie langer as 2 (twee) jaar wees nie.
ii. Die Nagraadse Komitee oorweeg die aansoek en keur dit goed of verwys dit terug na die promotor.
iii. In die geval van ’n meningsverskil tussen die promotor en die Nagraadse Komitee, kan ’n skriftelike appél aan die dekaan gerig word. Die beslissing van die dekaan is finaal.

(c) **Aanwysing van promotor of medepromotor**

i. Die betrokke departementshoof moet binne een maand nadat die kandidaat geregistreer het, 'n promotor en/of medepromotor vanuit die fakulteit vir die kandidaat aanwys. Die aanwysing deur die departementshoof moet deur die Nagraadse Komitee bevestig word. Indien die Nagraadse Komitee nie die aanwysing deur die departementshoof bevestig nie, word die aangeleentheid na die dekaan verwys vir 'n finale beslissing.
ii. 'n Persoon wat as ‘n promotor vir 'n doktorale kandidaat aangewys word, moet oor 'n gelykwaardige kwalifikasie as die betrokke student beskik, en moet die statuur en ondervinding hê om aan studieleiding nagraadse kandidate te kan verskaf. Indien dit nie die geval is nie, moet die departementshoof goedkeuring van die Nagraadse komitee verkry vir sodanige aanwysing.
iii. 'n Persoon wat as die hoofpromotor aangewys word, moet in 'n akademiese posisie aan die Universiteit aangestel wees. Medepromotors wat nie in akademiese posisies in die Universiteit aangestel is nie, mag ook aangewys word.
iv. By aftrede of bedanking van 'n promotor uit die Universiteit se diens, mag hy of sy met die goedkeuring van die betrokke departementshoof steeds as promotor optree vir 'n student vir wie hy of sy as promotor aangestel is, ten einde sodanige student in staat te stel om die proefskrif te voltooi. Vir hierdie doel en vir hierdie tydperk sal so ’n promotor beskou word as 'n geakkrediteerde dosent aan die Universiteit. Hierdie reëling mag voortduur totdat die departementshoof dit nie meer as toepaslik of nodig beskou nie. Indien ’n promotor na aftrede of bedanking uit die Universiteit se diens nie langer bereid is om as promotor vir ’n student vir wie hy of sy as promotor aangestel is, op te tree nie, word ’n nuwe promotor ooreenkomstig die bepalings van G.50.1(c)(i) to (iii) aangewys.
v. Die aanwysing van promotors en medepromotors word aan die fakulteitsraad vir kennisname voorgelê.
vi. 'n Ooreenkoms moet tussen die student en die promotor onderteken word. Die dokument dien as grondslag vir die interaksie tussen die student en die promotor. Dit dui hul onderskeie rolle, verantwoordelikhede en verwagtinge aan, en stel dit duidelik dat hulle ’n bindende ooreenkoms met mekaar aangaan.
vii. Dit is die betrokke departementshoof se verantwoordelikheid om die vordering van 'n kandidaat met betrekking tot sy of haar ondertekende ooreenkoms te monitor.

(d) **Voorbereiding en indiening van proefskrif**

i. Die promotor dra volle verantwoordelikheid om toe te sien dat die proefskrif behoorlik deur die kandidaat voorberei word.
ii. 'n Proefskrif moet slegs met die skriftelike toestemming van die promotor ingedien word. Indien die promotor weier om toestemming vir indiening te verleen, mag die kandidaat by die Nagraadse Komitee toestemming versoek om in te dien. Die Nagraadse Komitee mag toestem tot die indiening van die proefskrif vir eksaminering of dit afkeur. Indien die Nagraadse Komitee die versoek afkeur, mag die kandidaat die aangeleentheid na die Viserektor verantwoordelik vir navorsing en nagraadse studies verwys, wat die Nagraadse Appèlkomitee moet saamroep om die aangeleentheid op grond van verslae van die kandidaat, die promotor en die Nagraadse Komitee te oorweeg. Die beslissing van die Nagraadse Appèlkomitee is finaal. Indien die Nagraadse Appèlkomitee die versoek van die kandidaat toestaan, mag die promotor, indien hy of sy dit so verkies, sy of haar naam van die proefskrif verwyder.

iii. 'n Proefskrif word by die Hoof: Studenteadministrasie ingedien voor die sluitingsdatum vir die verskillende promosieplegtighede soos jaarliks aangekondig.
iv. By die indiening van ’n proefskrif, moet die student ’n skriftelike verklaring van die promotor of die voorsitter van die Nagraadse Komitee, of die voorsitter van die Nagraadse Appèlkomitee, na gelang van die geval, voorlê waarin die indiening van die proefskrif goedgekeur word. 'n Doktorsgraadstudent moet by indiening van die proefskrif 'n CV, goedgekeur deur die promotor, indien.
v. ’n Doktorsgraadstudent moet by die indiening van die proefskrif die volgende skriftelike verklaring aflê: "Ek verklaar dat die proefskrif wat ek hiermee vir die graad ..... aan die Universiteit van Pretoria indien, my eie werk is en nie voorheen deur my vir ’n graad aan hierdie of ’n ander tersiêre instelling ingedien is nie".
vi. 'n Student moet vir eksamendoeleindes, in oorleg met die promotor, 'n voldoende aantal ingebinde eksemplare van die proefskrif, gedruk op papier van goeie gehalte en met goeie letterkwaliteit, by die Hoof: Studenteadministrasie indien. Toestemming mag van die promotor verkry word om die proefskrif in ongebinde vorm in te dien, met dien verstande dat die student die finale goedgekeurde proefskrif in ingebinde of elektroniese formaat aan die eksaminatore voorsien.
vii. Indien die promotor dit nodig ag, moet ’n elektroniese kopie van die proefskrif by die Hoof: Studenteadministrasie vir eksamineringsdoeleindes ingedien word in die formaat soos deur die fakulteit gespesifiseer en in ooreenstemming met die minimum spesifikasies wat deur die Departement Biblioteekdienste gestel is. Die departementshoof kan bepaal of die elektroniese kopieë in die plek van of bykomend tot die papier-eksemplare ingedien moet word. [Die spesifikasies is beskikbaar by: http://upetd.up.ac.za/authors/publish/standards.htm#specs].
viii. Indien ’n proefskrif aanvaar word, maar die student moet sekere veranderings kragtens die besluite van die eksaminatore aanbring, moet die veranderings in alle eksemplare aangebring word tot bevrediging van die betrokke promotor, wat 'n verklaring tot dien effekte by die Hoof: Studenteadministrasie moet indien voor 15 Februarie vir die Herfspromosieplegtighede en voor 15 Julie vir die Lentepromosieplegtighede.
ix. Benewens die eksemplare van die proefskrif waarna in G.50.1(d)(vi), verwys word, moet elke suksesvolle student een gebinde papier-eksemplaar en twee elektroniese kopieë van die goedgekeurde proefskrif by die Hoof: Studenteadministrasie indien in die formaat soos deur die fakulteit gespesifiseer en in ooreenstemming met die minimum spesifikasies wat deur die Departement Biblioteekdienste gestel is. Die indiening moet voor 15 Februarie vir die Herfspromosieplegtighede en voor 15 Julie vir die Lentepromosieplegtighede geskied by gebreke waaraan die graad eers by 'n daaropvolgende reeks promosieplegtighede toegeken sal word. [Die spesifikasies is beskikbaar by: http://upetd.up.ac.za/authors/publish/standards.htm#specs].

(e) **Vorderingsverslae**

(i) Die promotor moet een maal per jaar skriftelik aan die departementshoof verslag doen oor die vordering van sy of haar kandidaat.

(ii) Bevredigende vordering in die eerste jaar, soos bevestig deur die departementshoof, is 'n voorwaarde tot registrasie vir 'n tweede jaar. Die departementshoof moet die goedkeuring op die elektroniese stelsel aanteken.

(f) **Voorbereiding van proefskrif, wat gepubliseerde artikels insluit**

(i) In gevalle waar die doktorale kandidaat artikels gepubliseer het wat gebaseer is op die resultate van die doktorale studie wat by die Universiteit onderneem is, voordat die proefskrif ingedien is, mag die artikels as grondslag vir die voorbereiding van die proefskrif gebruik word.

In sulke gevalle geld die volgende:

- Die navorsing waaroor daar in die artikel verslag gelewer is moes plaasgevind het terwyl die kandidaat 'n geregistreerde doktorale student aan die Universiteit was;
- Die proefskrif moet op so 'n manier voorberei word dat die gepubliseerde artikels as koherente nuwe kennisinhoud aangebied word, en dit moet 'n omvattende inleidende gedeelte insluit wat genoegsame agtergrond verskaf en die doelstellings van die navorsingsmateriaal uiteensit, asook 'n slotgedeelte wat die uitkomste en relatiewe belangrikheid van die werk opsom.
- Die artikels mag as hoofstukke of afdelings in die proefskrif aangebied word.

(ii) Die proefskrif gaan gepaard met 'n brief waarin die kandidaat verklaar dat die publikasies(s) wat in die proefskrif ingesluit is:

- nie voorheen by hierdie of enige ander tersiêre instelling ingedien is vir so 'n doktorsgraad nie;
- sy of haar eie werk is, en indien die kandidaat 'n medeskrywer van sodanige publikasie (s) is, moet sy of haar persoonlike bydrae tot die publikasie duidelik uiteengesit word;
- behoorlike erkenning gee aan die institusionele beleid op kopiereg;

(iii) 'n Opsomming van nie meer nie as 500 woorde waarin die bydrae van die werk tot die dissipline uiteengesit word.

(g) Intellektuele goedere

(i) Alle regte ten opsigte van intellektuele goedere wat deur ’n student geskep word tydens sy of haar studies of ingevolge enige navorsingsprojek aan die Universiteit of deur gebruikmaking van die Universiteit se toerusting, kom die Universiteit toe ingevolge die kontrak wat die student en/of sy of haar ouers of voogde by registrasie onderteken. Die reëling geld onder andere waar die student onder studieleiding of as deel van ’n projekspan van die Universiteit werk. Dit geld ook waar die student as ’n lid van ’n navorsingspan van die Universiteit vir ’n derde party kontrakwerk doen. Die Universiteit en die student kan egter by wyse van ’n skriftelike ooreenkoms ’n ander reëling tref.

(ii) ’n Student en die Universiteit kan ’n ooreenkoms bereik oor die publikasie van ’n proefskrif en/of enige artikel. Indien die kopiereg in die proefskrif en/of artikel die enigste eksploiteerbare intellektuele goedere is wat voortspruit uit die proefskrif en/of artikel, sal die Universiteit normaalweg die kopiereg, onderhewig aan bepaalde voorwaardes, aan die student oordra. ’n Fakulteit kan, in oorleg met die Kantoor van die Registrateur, reëlings tref wat vir daardie spesifieke fakulteit geld.

(iii) By die afwesigheid van enige ooreenkoms is die Universiteit geregtig daarop om na goeddunke die proefskrif en/of artikel vir publikasie soos bedoel in G.51, te reproduseer en/of te publiseer en om sodanige reproduksie te versprei.

(iv)By publikasie van die proefskrif of artikel soos bedoel in G.51, of ’n verwerking daarvan, moet vermeld word dat dit voortspruit uit ’n doktorale studie aan die Universiteit. Die naam van die promotor en die departement waarin die studie voltooi is, moet ook vermeld word. Herdrukke moet die titel en datum van die oorspronklike publikasie vermeld.

(v) 'n Student mag nie sonder die toestemming van die promotor 'n artikel vir publikasie indien wat die inhoud van die proefskrif weerspieël nie.

(vi) Bogenoemde moet saamgelees word met die Intellektuelegoedereregbeleid: Personeel en Studente, wat van tyd tot tyd gewysig word.

2. Tegniese versorging van die proefskrif

(a) Behoudens uitsonderings wat deur die departementshoof in oorleg met die promotor skriftelik goedgekeur moet word, moet die tegniese versorging van ’n proefskrif aan die volgende vereistes voldoen:

(b) Titelblad

Die titelblad van die eksemplare van die proefskrif wat ingedien word, moet die volgende bevat:

(i) (Die volle titel van die proefskrif) .....

deur

(ii) (Volle naam van die student) .....

(iii) Voorgelê ter gedeeltelike vervulling van die vereistes vir die graad

.....

of

Voorgelê ter vervulling van die vereistes vir die graad .....

in die Fakulteit ....., Universiteit van Pretoria

(iv) (Jaar en datum van indiening) .....

(c) Formaat en omslag

Die proefskrif moet in ’n formaat wat nie groter as A4 is nie, ingedien word. Die ingebinde eksemplare moet in ’n harde omslag gebind word, waarop die titel van die proefskrif en die naam van die student gedruk is. Die naam van die student en die jaartal van indiening van die proefskrif moet op die rugkant van elke ingebinde eksemplaar aangebring word.

(d) Etiese verklaring

Die proefskrif moet 'n verklaring deur die student insluit wat verklaar dat hy of sy voldoen het aan die Universiteit se Beleid oor Navorsingsetiek en Integriteit, en dat hy of sy oor die algemeen die beginsels van eerlikheid, objektiwiteit, die plig van sorg nagekom het, en op billike wyse krediet en gepaste erkenning gee vir werk wat deur ander gedoen is.

Die etiese verklaring verskyn voor die opsomming van die proefskrif en volg op die verklaring waarna in G.50.1(d)(v) verwys word, en moet die volgende bevat:

Etiese verklaring

Die outeur, wie se naam op die titelblad van hierdie proefskrif verskyn, het vir die navorsing in hierdie werkstuk die toepaslike goedkeuring rakende navorsingsetiek verkry.

Die outeur verklaar dat hy of sy die etiese standaarde, soos vereis in die Universiteit van Pretoria se Etiese kode vir navorsers en die Beleidsriglyne vir verantwoordelike navorsing, gehandhaaf het.

3. Samevatting van die proefskrif

(a) 'n Opsomming van die proefskrif in Engels bestaande uit hoogstens 250 woorde word deur die student opgestel en in elke eksemplaar van die proefskrif ingebind.

(b) Benewens die opsomming in G.50.3(a), moet ’n samevatting van die doktorale proefskrif (bestaande uit 350 woorde) in Engels, asook die titelblad in Engels, saam met die eksameneksemplare van die proefskrif ingedien word. Die samevatting sal by die Universiteit se Biblioteekdienste ingedien word.

(c) 'n Lys van sleutelterme vir die terugvindbaarheid van die bron moet ook saam met die eksameneksemplare van die proefskrif ingedien word.

(d) Die opskrif van die samevatting waarna in G.50.3(b) verwys word, bevat die volgende:

(i) (Die volle titel van die proefskrif) .....

deur

(ii) (Volle naam van die student) .....

(iii) Promotor .....

Medepromotor .....

(iv) Departement .....

(v) Graad waarvoor die proefskrif ingedien word .....

(e) Die student lê die samevatting van die proefskrif voor indiening aan die promotor voor vir goedkeuring.

4. Beoordeling van die proefskrif

(a) Aanstelling van die eksamenkommissie

i. 'n Student moet die Hoof: Studenteadministrasie minstens drie maande voor indiening van die proefskrif skriftelik daarvan in kennis stel sodat eksaminatore dienooreenkomstig verwittig kan word.
ii. Die Nagraadse Komitee stel die eksamenkommissie vir 'n bepaalde kandidaat aan, onderhewig aan die bepalings van regulasie G.50.4(a)(iii).
iii. Die promotor, in oorleg met die betrokke departementshoof, stel 'n lys van name van potensiële eksaminatore binne en buite Suid-Afrika op waaruit die Nagraadse Komitee eksaminatore aangewys word, met dien verstande dat ten minste een interne eksaminator en minstens twee eksterne eksaminatore van buite die Universiteit, waarvan verkieslik ten minste een uit die buiteland moet wees en ten minste twee plaasvervangende eksaminatore om die mondelinge eksamengeleentheid by te woon, soos voorsien in G.50.4(d)(iv). Indien 'n interne eksaminator nie aangewys word nie, moet 'n addisionele eksterne eksaminator aangewys word.
iv. Die studieleier/promotor mag nie 'n interne eksaminator wees nie.
v. 'n Eksterne eksaminator mag nie enige belang by die kandidaat hê of op enige wyse betrokke wees by die navorsingswerk wat die kandidaat voorheen gedoen het nie. 'n Plaasvervangende eksaminator mag ook nie op enige wyse betrokke wees by die navorsingswerk wat die kandidaat voorheen gedoen het nie.
vi. Eksterne eksaminatore moet van verskillende instellings afkomstig wees.
vii. 'n Opsomming van die proefskrif in Engels, van nie meer nie as 250 woorde opgestel deur die student, word aan potensiële eksaminatore beskikbaar gestel ten einde hulle in staat te stel om te besluit of hulle oor die vakkundigheid beskik om die nominasie te aanvaar.
viii. Sodra 'n potensiële eksaminator sy aanstelling as eksaminator aanvaar het, word hy of sy van 'n formele aanstellingsbrief sowel as dokumentasie oor die beleid van die Universiteit rakende eksaminering voorsien. Eksaminatore moet 'n aanvaardingsvorm onderteken en terugstuur aan die Hoof: Studenteadministrasie.

(b) Identiteit van lede van die eksamenkommissie

i. Die identiteit van die eksaminatore word nie aan die kandidaat bekendgemaak voordat die eksamineringsproses afgehandel is nie, en dan slegs met die instemming van die eksaminator en die Nagraadse Komitee.
ii. Die identiteit van die eksaminatore word in die program van die promosieplegtigheid waarop die graad aan die kandidaat toegeken word, bekendgemaak.

(c) Kriteria vir beoordeling

i. 'n Proefskrif moet bewys lewer van die kandidaat se vermoë om oorspronklike navorsing te doen wat tot die

ontsluiting van nuwe kennis en vakkundige insigte bydra.

ii. ’n Proefskrif moet voldoen aan die vereistes wat deur fakulteite gestel word, en word ook op die volgende beoordeel:

(aa) wetenskaplike en akademiese standaard van navorsing; navorsingsprosedures en -tegnieke; metodologie; afbakening en omvang van navorsing; teoretiese fundering; literatuurdekking asook begrip van navorsingsterrein;

(bb) wetenskaplike en akademiese gehalte van verwerking; aanbieding, analise en sintese van data; struktuur en logiese ontwikkeling en ordening van inhoud; asook kritiese bevindings, gevolgtrekkings en aanbevelings;

(cc) redaksionele versorging en taalgebruik;

(dd) tegniese afwerking en uitleg wat aan fakulteitsvereistes moet voldoen; en

(ee) publiseerbaarheid van die proefskrif of gedeeltes daarvan.

iii. ‘n Student word toegelaat om ‘n proefskrif wat afgekeur is, net een keer in gewysigde vorm aan te bied, en in so ‘n geval moet hy of sy die volle koste van die eksaminering dra.

(d) Eksaminatorsverslae

(i) Elke eksaminator dien onafhanklik en individueel ‘n verslag by die Hoof: Studenteadministrasie in. Die verslae word as vertroulik hanteer.

(ii) Elke verslag moet **een** van die volgende aanbevelings bevat, naamlik:

(aa) dat die graad toegeken word sonder dat die kandidaat enige veranderinge aan die proefskrif hoef aan te bring;

(bb) dat die graad toegeken word sodra geringe veranderinge tot bevrediging van die departementshoof aan die proefskrif deur die kandidaat aangebring is;

(cc) dat die graad toegeken word sodra die kandidaat wesenlike veranderinge tot bevrediging van die eksamenkommissie aan die proefskrif aangebring het;

(dd) dat die proefskrif nie aan die vereiste standaard voldoen nie, maar dat die kandidaat genooi word om die proefskrif te hersien en die proefskrif weer op ‘n latere stadium vir hereksaminering in te dien;

(ee) dat die proefskrif afgekeur word en dat die kandidaat nie slaag nie; of

(ff) dat die kandidaat eers vir ‘n mondelinge ondervraging deur die eksamenkommissie opgeroep word alvorens die uitslag gefinaliseer word;

(iii) Die eksaminatorsverslae word deur die Hoof: Studente-administrasie aan die departementshoof beskikbaar gestel.

(iv) In die geval van ‘n proefskrif is die aanbevelings wat die eksaminatore ingevolge G.50.4(d)(ii) doen, voorlopig van aard en onderhewig aan die suksesvolle voltooiing van ‘n mondelinge eksamen soos bedoel in G.50.4(d)(iv)(aa)–(cc) hieronder of word sodanige aanbevelings hanteer soos bedoel in G.50.4(d)(v) hieronder, na gelang van die geval.

(aa) Die promotor reël ‘n mondelinge eksamengeleentheid onder voorsitterskap van die departementshoof waartydens daar van die kandidaat verwag word om ‘n voordrag oor die proefskrif te lewer. Die eksaminatore wat ingevolge G.50.4(a) aangestel word, vorm die eksamenkommissie vir hierdie eksamengeleentheid. Indien ‘n eksaminator nie aan die eksamengeleentheid kan deelneem nie, vra die promotor een van die plaasvervangende eksaminatore wat ingevolge G.50.4(a) aangestel

is, om as ‘n lid van die eksamenkommissie op te tree.

(bb) Die promotor, in oorleg met die departementshoof, stel vooraf ooreenkomstig G.50.4(e)(iii) die tersaaklike gedeeltes van die eksaminatorsverslae aan die kandidaat beskikbaar sodat die nodige wysigings aan die proefskrif aangebring kan word voordat die voordrag plaasvind.

(cc) Na afloop van die voordrag deur die kandidaat, hou die eksamenkommissie ‘n geslote vergadering onder voorsitterskap van die departementshoof om die sukses van die kandidaat se aanbieding te oorweeg, al die eksaminatorsverslae in oënskou te neem en ‘n gekonsolideerde verslag aan die Nagraadse Komitee voor te lê met een van die volgende aanbevelings:

- dat die graad toegeken word;
- dat die proefskrif nie aan die vereiste standaard voldoen nie, maar dat die kandidaat genooi word om die proefskrif te hersien en die proefskrif weer op ‘n latere stadium vir hereksaminering in te dien;
- dat die proefskrif afgekeur word en die graad nie aan die kandidaat toegeken word nie.

(v) Indien al die eksaminatore ingevolge G.50.4(d)(ii)(ee) aanbeveel dat die proefskrif afgekeur word, neem die promotor en die departementshoof die eksaminatorsverslae in oënskou en lê 'n gekonsolideerde verslag aan die Nagraadse Komitee voor.

(e) Hantering van eksaminatorsverslae

(i) Onder geen omstandighede mag enige party enige van die eksaminatorsverslae wysig nie.

(ii) Die inhoud van eksaminatorsverslae of die gekonsolideerde eksaminatorsverslag mag slegs aan die kandidaat bekendgemaak word met toestemming van die Nagraadse Komitee en met die instemming van die eksaminatore.

(iii) Waar ‘n kandidaat verbeteringe aan ‘n proefskrif moet aanbring, word die tersaaklike gedeelte(s) van die eksaminatorsverslae deur die promotor in oorleg met die departementshoof aan die kandidaat beskikbaar gestel sodat die nodige wysigings aan die proefskrif aangebring kan word.

(f) Finalisering van verslae

(i) Indien die eksaminatorsverslae nie op wesenlike eenstemmigheid dui nie, lê die departementshoof in oorleg met die promotor 'n verslag voor aan die Nagraadse Komitee met 'n voorgestelde oplossing. ‘n Verslag van ‘n eksaminator mag onder geen omstandighede buite rekening gelaat word nie.

(ii) Indien dit nie moontlik is om eenstemmigheid te bereik nie, stel die dekaan, na raadpleging met die Nagraadse Komitee en departementshoof, ‘n addisionele eksterne eksaminator aan wat internasionaal erkenning in die navorsingsveld geniet om die proefskrif te beoordeel en aan die Nagraadse Komitee verslag te doen daaroor.

(iii) Die Nagraadse Komitee neem in die lig van alle verslae (insluitende die verslag vermeld in G.50.4(f)(ii)) 'n voorlopige besluit oor die toekenning van die graad al dan nie. Die komitee kan enige van die aanbevelings maak soos uiteengesit in G.50.4(d)(iv). Die aanbeveling word aan die dekaan voorgelê tesame met alle relevante dokumentasie.

(iv) Indien die dekaan met die aanbeveling saamstem, neem hy of sy dienooreenkomstig 'n besluit.

(v) Indien die dekaan nie met die aanbeveling saamstem nie, tree hy of sy in gesprek met die Nagraadse Komitee. Vir doeleindes van hierdie vergadering is die dekaan 'n lid van die Nagraadse Komitee en tree hy of sy óók as voorsitter van die Nagraadse Komitee op. Die vergrote komitee neem by wyse van 'n meerderheidstem 'n besluit. In die geval van 'n staking van stemme het die dekaan ‘n beslissende stem.

(vi) Nadat die besluit oor die uitslag van die proefskrif geneem is soos uiteengesit in G.50.4(f)(iii) of (iv), moet die Hoof: Studente-administrasie

(aa) 'n brief aan die eksaminatore rig om hulle te bedank vir hul deelname aan die eksaminering en vir die aanbevelings wat hulle gemaak het;

(bb) die eksaminatore van die finale uitslag in kennis stel en aandui wat hulle betrokkenheid in die verdere proses sal wees (indien enige);

(cc) die kandidaat, promotor, medepromotor en departementshoof van die finale uitslag in kennis stel.

G.51 ARTIKEL VIR PUBLIKASIE

Voor of by die indiening van 'n proefskrif, moet die student 'n bewys, uitgereik deur 'n geakkrediteerde joernaal dat 'n artikel ingedien is, by die Hoof: Studenteadministrasie indien.

Die artikel wat ingedien is, moet gebaseer wees op die navorsing wat die student vir die proefskrif gedoen het en moet deur die studieleier/promotor goedgekeur wees.

Die studieleier/promotor sal verantwoordelik wees daarvoor om toe te sien dat die artikel deur die prosesse van hersiening en hervoorlegging gaan, soos nodig mag wees.

G.52 VOLDOENING AAN GRAADVEREISTES EN GRAADVOORREGTE

Met die uitsondering van ’n eregraad, word ’n graad slegs aan ’n student toegeken indien hy of sy aan al die vereistes vir die betrokke graad voldoen het en die standaard van bekwaamheid bereik het wat vir elke module vir die graad vereis word, met dien verstande dat niemand op enige voorregte verbonde aan 'n graad geregtig is nie, alvorens die graad tydens 'n promosieplegtigheid aan hom of haar toegeken is.

Die doktorsgraad word nie met lof toegeken nie.

G.53 DOKTORSGRAAD OP GROND VAN PUBLIKASIES

1. **Algemeen**

   Hierdie doktorsgraad word toegeken in dié fakulteite waar die betrokke fakulteitsregulasies daarvoor voorsiening maak.

2. **Toelating**

   Die graad word toegeken aan ’n kandidaat wat omvangryke en hoogstaande navorsingswerk voltooi het.

3. **Aansoek**

   (a) ’n Kandidaat moet skriftelik by die dekaan aansoek doen om vir die graad oorweeg te word.

   (b) ’n Aansoek met die oog op ’n bepaalde promosieplegtigheid moet drie maande voor die sluitingsdatum vir die verskillende promosie-plegtighede soos jaarliks aangekondig, ingedien word.

   (c) Die aansoek moet vergesel wees van:

   (i) vier stelle kopieë van die publikasies op grond waarvan aansoek gedoen word;

   (ii) 'n verslag wat die agtergrond relevant tot die navorsingsveld uiteensit en die wat die doelstellings en inhoud van die inhoud van die werk weergee om sodoende die produksie van 'n nuwe kennisinhoud te demonstreer;

   (iii) 'n opsomming van nie meer nie as 500 woorde wat die bydrae van die werk tot die dissipline aandui;

   (iv) ’n verklaring waarin die kandidaat verklaar dat die publikasie/s wat vir die graad ingedien word:

- nie voorheen by hierdie of 'n ander tersiêre instelling vir ’n sodanige doktorsgraad ingedien is nie;
- sy of haar eie werk is, en indien die kandidaat 'n medeskrywer van sodanige publikasie (s) is, moet sy of haar

persoonlike bydrae tot die publikasie duidelik uiteengesit word
- met die nodige vergunning van die outeursreghebbende, na gelang van die geval, geskied.

4. **Registrasie**

'n Kandidaat moet op die wyse wat die Universiteit bepaal, registreer en die voorgeskrewe registrasiegeld betaal.

5. **Beoordeling van die publikasies**

(a) Die dekaan benoem 'n komitee onder voorsitterskap van die voorsitter van die Navorsingskomitee en waarvan die betrokke departementshoof 'n lid is om 'n aanbeveling aan die fakulteitsraad te maak of die werke vir eksaminering ingevolge G.53.5(b) voorgelê moet word, al dan nie.

(b) Indien die fakulteitsraad die aanbeveling aanvaar, stel die Nagraadse Komitee 'n eksamenkommissie vir 'n bepaalde kandidaat aan, onderhewig aan goedkeuring deur die dekaan.

(c) Die betrokke departementshoof stel 'n lys van name van potensiële eksaminatore van binne en buite Suid-Afrika op waaruit die Nagraadse Komitee ten minste drie eksterne eksaminatore van buite die Universiteit aanwys, wat al drie internasionaal erken word vir die bydrae wat hulle tot die studieveld gemaak het. Normaalweg sal ten minste twee van hierdie eksaminatore van buite Suid-Afrika wees.

(d) Geen eksaminator mag enige belang by die kandidaat hê of op enige wyse betrokke wees by die navorsingswerk wat die kandidaat voorheen gedoen het nie.

(e) Eksterne eksaminatore moet van verskillende instellings afkomstig wees.

(f) Sodra 'n potensiële eksaminator sy/haar aanstelling as eksaminator aanvaar het, word hy/sy van 'n formele aanstellingsbrief sowel as dokumentasie oor die beleid van die Universiteit rakende eksaminering voorsien. Eksaminatore moet 'n aanvaardingsvorm onderteken en terugstuur aan die Hoof: Studenteadministrasie.

(g) 'n Kandidaat slaag indien al die lede van die eksamenkommissie die publikasies vir doeleindes van die toekenning van die doktorsgraad aanvaar, met dien verstande dat indien hoogstens een eksaminator dit nie aanvaar nie, die dekaan, na oorleg met die Nagraadse Komitee, 'n kundige en gerekende akademikus van statuur van buite die Universiteit as addisionele eksaminator mag aanstel. Indien die addisionele eksaminator die publikasies aanvaar, slaag die kandidaat. Indien die addisionele eksaminator ook nie die publikasies aanvaar nie, word die doktorsgraad nie toegeken nie.

(h) 'n Kandidaat word slegs eenmaal vir 'n doktorsgraad op grond van publikasies oorweeg.

(i) Die graad word nie met lof toegeken nie.

(j) Nadat die besluit oor die toekenning van die graad, al dan nie, geneem is soos uiteengesit in G.53.5(g), moet die Hoof: Studenteadministrasie:

(i) 'n brief aan die eksaminatore rig om hulle te bedank vir hul deelname aan die eksaminering en vir die aanbevelings wat hulle gemaak het;

(ii) die eksaminatore van die finale uitslag in kennis stel en aandui wat hulle betrokkenheid in die verdere proses sal wees (indien enige);

(iii) die kandidaat en departementshoof van die finale uitslag in kennis stel.

V. STATUSVERLENING MET DIE OOG OP NAGRAADSE STUDIE

G.54 BELEID OOR NAGRAADSE STUDENTEGEVALLE EN DIE ERKENNING VAN VORIGE LEER

Aangesien die Universiteit beperkte kapasiteit het in meeste voorgraadse velde (die maksimum is reeds bereik of studente word toegelaat uit ’n groot aantal aansoekers), is die Universiteit se beleid oor die erkenning van vorige leer slegs van toepassing op nagraadse studente (dit sluit nagraadse diplomas in).

Verder is dit die Universiteit se strategiese missie om 'n internasionaal erkende navorsingsuniversiteit te wees en daarom is toelating tot nagraadse studie deur middel van die erkenning van vorige leer eerder die uitsondering as die reël.

Die Senaat kan:

(a) ’n gegradueerde van ’n ander universiteit (hetsy in die Republiek of elders) tot ’n status aan die Universiteit toelaat wat gelykstaande is met die status wat hy of sy aan so ’n ander universiteit besit.

(b) ’n persoon wat

(i) aan ’n ander universiteit of inrigting (hetsy in die Republiek of elders) geslaag het in eksamens wat na die oordeel van die Senaat gelykwaardig is aan of hoër is as die eksamens wat voorgeskryf is vir ’n graad aan die Universiteit wat ’n voorvereiste is vir toelating tot ’n bepaalde nagraadse studieprogram of vir die toelating van so ’n persoon as navorsingstudent; of

(ii) op ’n ander wyse ’n standaard van bekwaamheid bereik het wat na die oordeel van die Senaat vir die doeleindes van nagraadse studie of navorsing aan die Universiteit toereikend is,

as student vir ’n nagraadse graad, diploma of sertifikaat toelaat.

Daar word van die persoon na wie daar in paragraaf (b)(ii) verwys word, verwag om dieselfde vlak van toegepaste bekwaamheid (fundamentele kennis, begrip van die organisasie- of bedryfsomgewing, toepassing van noodsaaklike metodes, interpretasie, omskakeling en evaluering van teks, probleemoplossing en verandering van konteks, inligtingversameling, voordragvaardighede) en outonomie van leer (verantwoordelikheid vir eie leer, besluitneming, evaluering van eie en ander se prestasie, bestuur van leertake en navorsingsleierskap) te demonstreer as ’n student aan wie daar op die normale manier toegang verleen is.

Die manier waarop ’n persoon soos na verwys in subparagraaf (b)(ii), se vlak van toereikendheid geassesseer word, die tipe bewysmateriaal wat vereis word en die rolspelers wat betrokke is, word van tyd tot tyd deur elke fakulteit self bepaal en vorm die basis vir die motivering van elke geval aan die Senaat.

Om die geslaagdheid van bogenoemde prosedure te verseker, vereis die Senaat dat elke fakulteit jaarliks ’n verslag sal indien oor die vordering van kandidate wat volgens hierdie regulasie toegelaat is.

Diplomas en sertifikate (G.55-G.56)

VI. DIPLOMAS EN SERTIFIKATE (G.55-G.56)

G.55 Behoudens andersluidende bepalings in fakulteitsregulasies is die Algemene Regulasies met die nodige veranderinge op diplomas en sertifikate van toepassing.

G.56 TOEPASSING VAN OU EN NUWE REGULASIES

1. Indien ’n regulasie waarvolgens 'n leergang saamgestel is, gewysig word, mag 'n student wat sy of haar leergang onder 'n ou regulasie begin het en wat hul studie nie onderbreek het nie, die leergang volgens die ou regulasie voltooi, met dien verstande dat 'n fakulteitsraad oorgangsbepalings kan formuleer ten einde sodanige student in staat te stel om die studie volgens die nuwe regulasie te voltooi.

2. 'n Student wat vir 'n diploma- of sertifikaatprogram geregistreer was en

(a) versuim het om sy of haar registrasie vir sodanige diploma- of sertifikaatprogram in die daaropvolgende kalenderjaar te hernu; of

(b) wat in ’n studiejaar gedruip het; of

(c) kragtens fakulteitsregulasies nie voldoen het aan die voorgeskrewe vorderingsvereistes nie,

word geag asof hy of sy studie onderbreek het en verbeur die reg om die studies volgens 'n ou regulasie voort te sit.

Die dekaan mag in uitsonderlike gevalle aan sodanige student die vergunning verleen om sy of haar studie onder sodanige voorwaardes voort te sit as wat die dekaan mag bepaal.

Die inligting wat hier verskyn, is onderhewig aan verandering en kan na die publikasie van hierdie inligting gewysig word.. Die Algemene Regulasies (G Regulasies) is op alle fakulteite van die Universiteit van Pretoria van toepassing. Dit word vereis dat elke student volkome vertroud met hierdie regulasies sowel as met die inligting vervat in die Algemene Reëls sal wees. Onkunde betrefffende hierdie regulasies en reels sal nie as ‘n verskoning by oortreding daarvan aangebied kan word nie.