FACULTY OF HUMANITIES

DEPUTY DEAN: POSTGRADUATE STUDIES AND ETHICS (TERM APPOINTMENT)

Only internal candidates are invited to apply

The Faculty invites applications from persons complying with the relevant requirements for the position of part-time Deputy Dean responsible for Postgraduate Studies and Ethics. The appointment will be over and above the person's existing academic appointment and will be for 50% of the successful candidates' time as negotiated with the Dean.

DUTIES:

The successful candidate will have academic, managerial and administrative responsibilities and, as part of the Faculty Management Team, will take responsibility for implementing and executing the Faculty's plans for research and postgraduate studies at departmental level. The Deputy Dean will also be required to chair Faculty committees related to these core functions.

The Deputy Dean Postgraduate studies will assist the Dean with the development and implementation of innovative postgraduate strategies and will be required to cultivate and maintain strong relationships with the relevant support services in the University. Through strategic leadership he/she will also be responsible to facilitate the development and creation of an environment (assisted by University support structures etc.) that will enable departments to achieve their targets in research and post graduate mentorship. As part of the Management Team he/she will assist in managing the performance of departments, Heads of Departments and staff and encourage, enable and support interdisciplinary research as well as the forging of international academic links.

MINIMUM REQUIREMENTS:

- A current, full professorial appointment in the Faculty of Humanities
- A successful track record at this level, with proven, on-going excellence in research and postgraduate supervision, lecturing at undergraduate level, and community engagement
- Appropriate experience in liaising with internal and external stakeholders
- Appropriate communication and language skills
- Proven strategic development, planning and implementation skills
- Facilitation and negotiation skills
- Good interpersonal skills
- Change management skills
- Conflict management skills

- Management and leadership skills.

RECOMMENDATIONS:

- An understanding of the importance of the role of the Humanities in tertiary education
- Managerial experience relevant to the higher education environment
- Demonstrable administrative skills
- An understanding of the vision of the Faculty and a commitment to achieve the strategic goals as formulated in the Faculty Plan

Applicants for the position are required to provide the following documentation in support of his/her online application.

- A complete and updated Curriculum Vitae in UP format
- A brief self-evaluation
- The candidate's vision for postgraduate studies and ethics in the Faculty within the national context
- The names and contact details (e-mail addresses) of **three referees** who can attest to the candidates academic stature and leadership ability. The University reserves the right to appoint additional referees

The Deputy Deanship is a term appointment for four years and is aligned with the term of appointment of the Dean

Closing date **28 September 2012.**

The Regulation for the Appointment of Deans and Deputy Deans (Rt 20/11)is available on the careers@UP link on the Intranet. By applying for the position, applicants consent to the appointment procedure and process as contained in the Regulation.

(Afrikaanse weergawe)

FAKULTEIT GEESTESWETENSKAPPE

ADJUNKDEKAAN: NAGRAADSE STUDIES EN ETIEK (TERMYNAANSTELLING)

Slegs interne kandidate mag aansoek doen

Die Fakulteit nooi persone wat aan die toepaslike vereistes voldoen, om aansoek te doen vir die pos van deeltydse Adjunkdekaan verantwoordelik vir Nagraadse Studies en Etiek. Die aanstelling sal bykomend wees tot die persoon se bestaande akademiese aanstelling en sal 50% van die suksesvolle kandidaat se tyd in beslag neem soos met die Dekaan ooreengekom.

PLIGTE:

Die suksesvolle kandidaat sal akademiese, bestuurs- en administratiewe verantwoordelikhede hê en as deel van die fakulteit se bestuurspan, sal hy/sy verantwoordelik wees vir die implementering en uitvoer van die Fakulteitsplan vir navorsing en nagraadse studies op departementele vlak. Daar sal ook van die Adjunkdekaan verwag word om as voorsitter van fakulteitskomitees wat verband hou met hierdie kernfunksies op te tree.

Die Adjunkdekaan Nagraadse studies sal die Dekaan behulpsaam wees met die ontwikkeling en implementering van innoverende nagraadse strategieë en daar sal van die kandidaat verwag word om sterk verhoudinge met die toepaslike ondersteuningsdepartemente in die Universiteit te ontwikkel en handhaaf. Deur middel van strategiese leierskap sal hy/sy verantwoordelik wees vir die ontwikkeling en skepping (met behulp van Universiteit ondersteuningstrukture, ens) van ‘n omgewing wat departemente in staat te stel om hulle doelwitte te bereik wat navorsing en nagraadse mentorskap betref. As deel van die bestuurspan sal hy/sy hulp verleen met die bestuur van die prestasie van departemente, departementshoofde en personeel en interdissiplinêre navorsing aanmoedig, moontlik maak en ondersteun, asook internasionale skakeling bevorder.

MINIMUM VEREISTES:

- ‘n Huidige aanstelling as vol professor in die Fakulteit Geesteswetenskappe
- ‘n Suksesvolle rekord op hierdie vlak met bewese, volgehoue uitnemendheid in navorsing en nagraadse studieleiding, dosering op voorgraadse vak en gemeenskapsbetrokkenheid
- Toepaslike ervaring in skakeling met interne en eksterne rolspelers
- Toepaslike kommunikasie- en taalvaardighede
- Bewese strategiese ontwikkeling-, beplanning- en implementeringsvaardighede
- Fasilitering- en onderhandelingsvaardighede
- Goeie interpersoonlike vaardighede
- Vaardighede in veranderingsbestuur
- Vaardighede in konflikbestuur
- Bestuur- en leierskapsvaardighede.

AANBEVELINGS:

- 'n Begrip van die belangrikheid van die rol van Geesteswetenskappe in tersiêre onderwys
- Bestuurservaring toepaslik tot die hoër onderwysomgewing
- Bewese administratiewe vaardighede
- 'n Begrip van die visie van die Fakulteit en 'n toewyding om die strategiese doelwitte soos geformuleer in die fakulteitsplan te behaal.

Daar word van aansoekers vir die pos verwag om die volgende dokumentasie ter ondersteuning van hulle elektroniese aansoek in te dien:

- 'n Volledige en opgedateerde Curriculum Vitae in UP-formaat
- 'n Kort selfevaluering
- Die kandidaat se visie vir nagraadse studies en etiek in die Fakulteit binne die nasionale konteks
- Die name en kontakbesonderhede (e-posadresse) van **drie referente** wat oor die kandidaat se akademiese statuur en leierskapsvermoëns kan getuig. Die Universiteit behou die reg voor om addisionele referente aan te stel.

Die Adjunkdekaanskap is 'n termynaanstelling van vier jaar en dit is grotendeels gelyklopend met die temynaanstelling van die Dekaan

Sluitingsdatum **28 September 2012.**

.
Die Regulasie vir die Aanstelling van Dekane en Adjunkdekane (Rt 20/11) is beskikbaar op die Careers@UP-koppeling op die Intranet. Deur aansoek te doen vir die pos, aanvaar aansoekers die aanstellingsprosedure en –proses soos in die Regulasie aangedui.