



REQUEST FOR DIARIES AANVRAAG VIR DAGBOEKE

FACILITIES MANAGEMENT
CAMPUS SERVICES
Stationery Store
Technical Services Building Room 2-28
Tel (012) 420-2026
Fax (012) 420 2708
E-mail verne.appels@up.ac.za

Applicant : Aanvraer:									
Department/Division: Departement/Afdeling:									
Date: Datum:	J	J	J	J	M	M	D	D	Cost Centre: Kostepuntnommer:
	2	0	1	5	0				
Building: Gebou:					Room: Kamer:				Account: Rekeningnommer:
Kampus: Campus:					Telefoon: Telephone:				

COMMODITY / KOMMODITEIT :		
No Nr	Quantity Hoeveelheid	Beskrywing Description
5063		A5 Diary / Dagboek
5065		A4 Diary / Dagboek
5067		Refill for Desk Calendar / Hervulling van Tafelkalender
18846		A6 Pocket Diary / Sakdagboek (165 X 90mm)
19894		Table Calendar / Tafelkalender (420 X 560mm)

.....
SIGNATURE OF AUTHORISED PERSON
HANDTEKENING VAN GEMAGTIGDE PERSOON

.....
Name (in block letters)
Naam (in blokletters)